

CA1
L21
W51

Labour
Canada

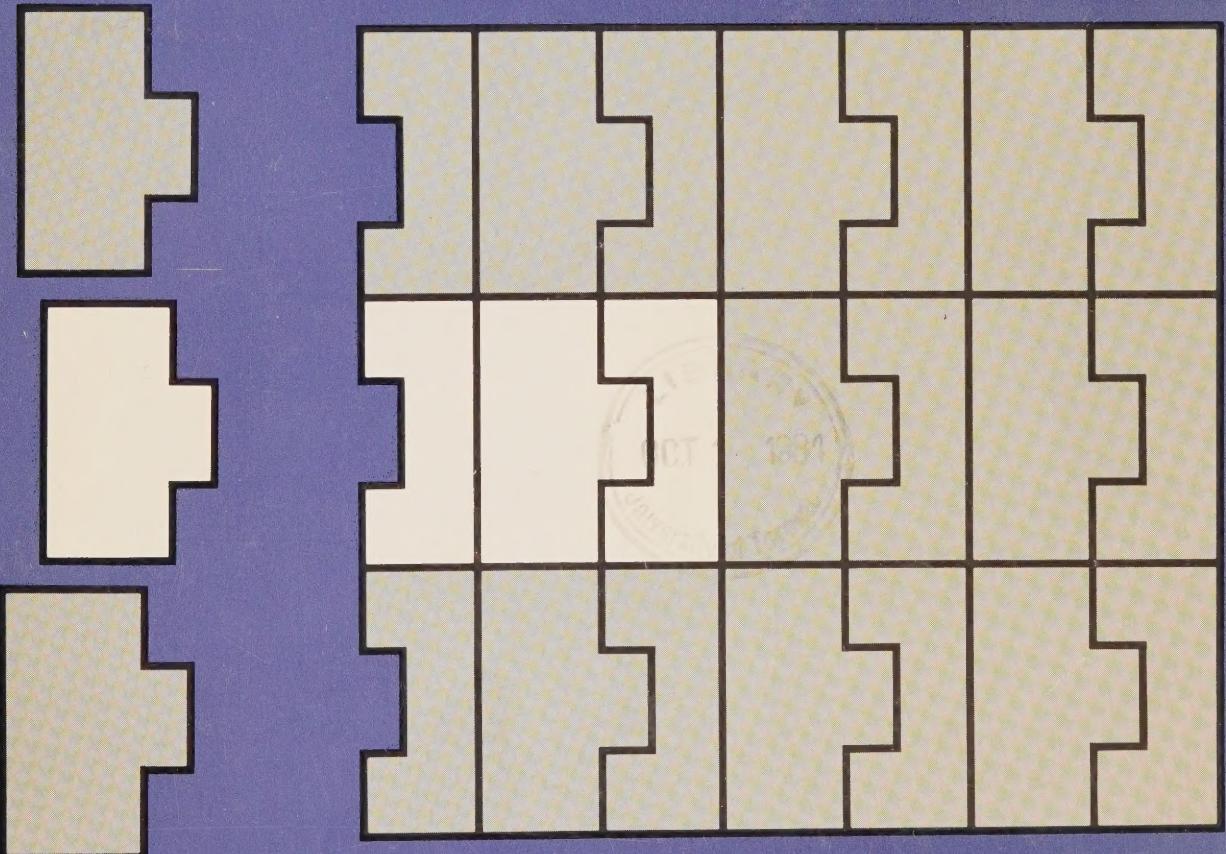
Travail
Canada

1983 working conditions in Canadian industry

report no. 26

1983 conditions de travail dans l'industrie canadienne

rapport no 26



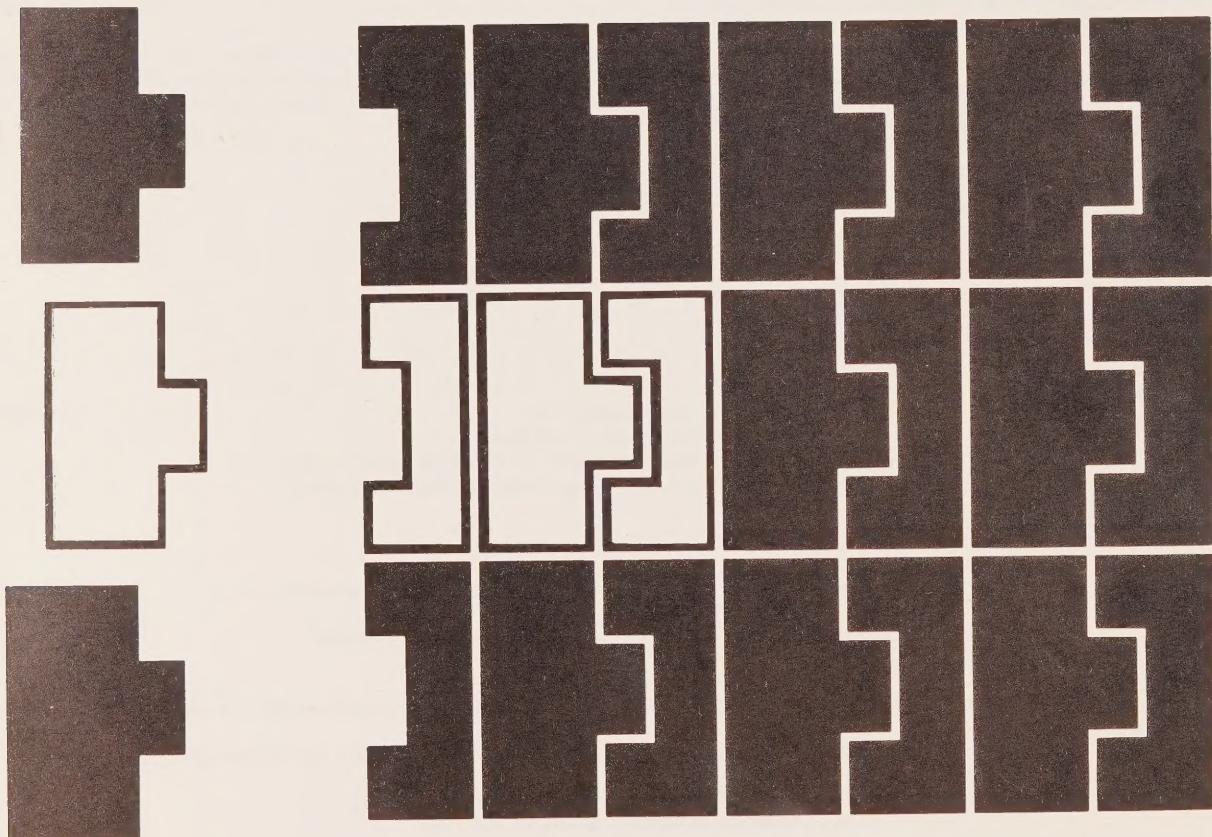
Canada

1983
working
conditions
in Canadian
industry

1983
conditions
de travail
dans l'industrie
canadienne

report no. 26

rapport n° 26



Labour Data

Données sur le travail

Published by Authority of the
Minister of Labour,
Government of Canada

©Minister of Supply and Services Canada 1984

Available in Canada through

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

or by mail from:

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. L2-15/1983
ISBN 0-660-52776-6

Canada: \$6.50
Other countries: \$7.80

Price subject to change without notice.

Publié en vertu de l'autorisation du
ministre du Travail,
gouvernement du Canada

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1984

En vente au Canada par l'entremise de nos

agents libraires agréés
et autres librairies

ou par la poste au :

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Nº de catalogue L2-15/1983
ISBN 0-660-52776-6

Prix sujet à changement sans avis préalable.

Canada : 6,50 \$
à l'étranger : 7,80 \$

FOREWORD

This report presents information on certain working conditions of employees in Canadian industry as of October 1, 1983. The information for all but two provinces was obtained through the Labour Canada annual Survey of Wages and Working Conditions. For the provinces of Saskatchewan and Alberta, the information was obtained through similar annual surveys conducted by the Saskatchewan Department of Labour and the Alberta Bureau of Statistics, respectively, in cooperation with Labour Canada.

We wish to express our sincere thanks to the many employers who participated in the Labour Canada, Saskatchewan and Alberta surveys.

AVANT-PROPOS

Le présent rapport porte sur certaines conditions de travail applicables aux employés du secteur des entreprises au Canada, au 1^{er} octobre 1983. Sauf pour deux provinces, les données ont été obtenues au cours de l'enquête annuelle sur les salaires et les conditions de travail effectuée par Travail Canada. Pour les provinces de la Saskatchewan et de l'Alberta, les données ont été obtenues dans le cadre d'enquêtes annuelles semblables menées respectivement par le ministère du Travail de la Saskatchewan et le Bureau de la statistique de l'Alberta, en collaboration avec Travail Canada.

Nous tenons à remercier sincèrement les nombreux employeurs qui ont participé aux enquêtes de Travail Canada, de la Saskatchewan et de l'Alberta.

June 1984

M. Valiquette
Director — Le directeur
Labour Data Branch — Direction des données sur le travail
Central Analytical Services — Services centraux d'analyse

juin 1984



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117666586>

INTRODUCTION

The main working conditions for which information is provided in this report are hours of work, paid holidays and vacations with pay. Information is also given on the percentage of employees covered by collective agreement. While the effective date of the information is October 1, 1983.

The information in the report is presented in three main parts. Part 1 applies to office employees, Part 2 to non-office employees and Part 3 to "other" employees as defined in the Technical Notes. In each part the data are presented in a section for each province and a second section for Canada showing data for all industries combined and separately for each major industry division.

Throughout the report data are presented from the separate surveys conducted in 1982 and 1983. The data are presented in percentage terms; that is, the number of employees who are covered by a particular provision (for example, the number of employees on a 37½ hour week) is shown as a percentage of the total number of employees reported in the survey. The total number of employees in the survey coverage is given at the top of each column.

A series of summary tables precedes the main parts of the report. Tables A, B, and C contain data on major industry divisions. While a separate section for all industries combined contains a historical summary for the period 1973 to 1983 inclusive, for office and non-office employees.

The Technical Notes in Appendix A describe the methods and scope of the survey and explain certain terms and concepts used. A reproduction of the survey questionnaire is contained in Appendix B.

Further information in connection with the Labour Canada survey and the data in this report may be obtained from the Surveys Division, Labour Data Branch, Labour Canada, Ottawa, Canada K1A 0J2, Telephone (819) 997-1306.

INTRODUCTION

Les principales conditions de travail dont il est question dans le présent rapport sont la durée du travail, les jours fériés payés et les congés annuels payés. Y figure aussi le pourcentage d'employés assujettis à une convention collective. La date d'effet de ces renseignements était le 1^{er} octobre 1983.

Le présent rapport comporte trois parties principales : la première se rapporte aux employés de bureau, la deuxième, aux travailleurs hors des bureaux et la troisième, aux « autres » employés définis dans les Notes techniques. Dans chaque partie, les données sont présentées dans une section pour chaque province et, dans une seconde section, pour le Canada, soit pour l'ensemble de toutes les industries et séparément pour chaque groupe industriel majeur.

Tout au long du rapport, les données présentées sont extraites des enquêtes menées en 1982 et 1983. Les données sont présentées sous forme de pourcentage, c'est-à-dire que le nombre d'employés assujettis à une disposition particulière (nombre d'employés travaillant 37½ heures par semaine, par exemple) est indiqué comme un pourcentage du nombre total d'employés déclarés au cours de l'enquête qui figure au haut de chaque colonne.

Une série de tableaux sommaires précède les parties principales du rapport. Les tableaux A, B et C renferment des données sur les groupes industriels majeurs, tandis qu'une section distincte pour l'ensemble de toutes les industries contient un sommaire comparatif, pour la période de 1973 à 1983, inclusivement, pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux.

Les Notes techniques figurant à l'annexe A décrivent les méthodes et le cadre de l'enquête; on y trouve également une explication de certains termes et notions utilisés. Une reproduction du questionnaire général figure à l'annexe B.

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires au sujet de l'enquête de Travail Canada et des données contenues dans le présent rapport en vous adressant à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada, Ottawa, Canada, K1A 0J2, au numéro de téléphone (819) 997-1306.

TABLE OF CONTENTS

Summary of Selected Working Conditions for Canada by Major Industry Group for:

TABLE A — Office Employees	2
TABLE B — Non-Office Employees	4
TABLE C — Other Employees	6

Historical Summary of Hours of Work, Paid Holidays and Vacation Provision for Office and Non-Office Employees in Canada, 1973 to 1983	7
--	---

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements	
Section 1 — Provinces — Industry Composite	22
Section 2 — Canada by Major Industry Group	24

TABLE 2 — Vacations With Pay	
Section 1 — Provinces — Industry Composite	26
Section 2 — Canada by Major Industry Group	28

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements	
Section 1 — Provinces — Industry Composite	32
Section 2 — Canada by Major Industry Group	34

TABLE 2 — Vacations With Pay	
Section 1 — Provinces — Industry Composite	36
Section 2 — Canada by Major Industry Group	38

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements	
Section 1 — Provinces — Industry Composite	42
Section 2 — Canada by Major Industry Group	44

TABLE 2 — Vacations With Pay	
Section 1 — Provinces — Industry Composite	46
Section 2 — Canada by Major Industry Group	48

Supplementary questions on: Training and Development,
Financial Assistance for Part-time Study, Education Leave,
Supplementary Health Insurance and Handicapped Workers.

Summary of Replies for Office, Non-Office and Other Employees — Canada	50
--	----

APPENDIX A — TECHNICAL NOTES	55
------------------------------------	----

APPENDIX B — QUESTIONNAIRE	60
----------------------------------	----

TABLE DES MATIÈRES

Sommaire de certaines conditions de travail au Canada par groupe industriel majeur, concernant :

TABLEAU A — Les employés de bureau	3
TABLEAU B — Les employés hors des bureaux	5
TABLEAU C — Les autres employés	6

Sommaire historique des dispositions concernant la durée du travail, les jours fériés payés et les congés annuels pour les employés de bureau et hors des bureaux au Canada, 1973 à 1983

7

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés

couverts par des conventions collectives

Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

23

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

25

TABLEAU 2 — Congés annuels payés

Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

27

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

29

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés

couverts par des conventions collectives

Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

33

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

35

TABLEAU 2 — Congés annuels payés

Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

37

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

39

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés

couverts par des conventions collectives

Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

43

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

45

TABLEAU 2 — Congés annuels payés

Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

47

Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur

49

Questions complémentaires concernant la formation et le perfectionnement, l'aide financière pour études à temps partiel, le congé d'éducation, l'assurance-maladie supplémentaire et les travailleurs handicapés

Sommaire des réponses pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et les autres employés — Canada

50

ANNEXE A — NOTES TECHNIQUES

55

ANNEXE B — QUESTIONNAIRE

62

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. Canada (All Industries) — Includes the 8 major industry divisions described below.
2. Logging — Includes establishments primarily engaged in cutting pulpwood logs and lumber logs of all kinds.
3. Mining — Includes industries which mine coal and metals such as gold, iron, copper, silver, nickel and uranium.
4. Manufacturing — Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastic products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemicals and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
5. Transportation, etc. — Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communications (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
6. Trade — Includes Wholesale and Retail Trade.
7. Finance — Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
8. Public Administration — Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.
9. Services — The major groups of industries included are Recreational Services, services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.), Universities and Colleges, Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

NOTE

La composition industrielle des groupes dans les tableaux est la suivante :

1. Canada (toutes les industries) — comprend les 8 groupes industriels majeurs tels que décrits ci-dessous.
2. Abattage — comprend les établissements s'occupant surtout de la coupe des billes de bois à pâte ou de bois d'œuvre de tous genres.
3. Mines — comprend les industries s'occupant surtout de l'extraction du charbon et les métaux tels que l'or, le fer, le cuivre, l'argent, le nickel, l'uranium, etc.
4. Fabrication — comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants : industrie des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meubles et les articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non-métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes, et les industries manufacturières diverses.
5. Transports, etc. — comprend les groupes industriels suivants : transports et services auxiliaires; entreposage; communications (radiodiffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
6. Commerce — comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
7. Finances — comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
8. Administration publique — comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
9. Services — il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe de santé et d'oeuvres sociales.

TABLE A
Summary of Selected Working Conditions
for Office Employees, by Major Industry Group
October 1, 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.	All Industries — Toutes les industries		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications and Other Utilities — Transports, communications et autres services d'utilité publique	
	1982	1983	%	%	%	%	%	%	%	%
Number of Reporting Units	13 307	13 351	106	101	265	239	4 596	4 441	1 131	1 107
Number of Employees	1 350 024	1 360 653	2 638	2 344	27 757	24 861	235 912	232 448	180 579	179 627
HOURS PER WEEK										
Less Than 35 Hours	3	3	1	-	-	-	2	2	2	2
35 Hours	29	28	22	20	29	20	21	20	31	29
Between 35 and 37½ Hours	15	14	12	14	3	4	11	10	29	27
37½ Hours	43	44	18	19	28	34	39	41	22	26
More Than 37½ Hours	10	10	47	46	40	40	27	27	16	16
PAID HOLIDAYS										
Less Than 10 Days	7	6	6	8	3	4	14	9	2	2
10 Days	16	17	10	15	23	19	13	14	9	24
11 Days	49	46	37	39	51	54	26	29	67	50
More Than 11 Days	27	30	48	37	24	23	47	47	21	22
VACATIONS WITH PAY										
3 WEEKS	92	92	97	97	95	97	99	98	91	92
Service Required:										
Less Than 3 Years	44	47	34	41	69	69	16	18	27	34
3 Years	25	24	8	8	11	13	17	17	41	36
Between 3 and 5 Years	5	5	35	39	1	-	12	12	14	15
5 Years	15	14	13	8	10	8	46	47	8	6
More Than 5 Years	3	2	6	1	5	7	7	5	1	1
4 WEEKS	97	98	95	95	93	98	96	96	99	99
Service Required:										
Less Than 10 Years	32	34	62	76	43	42	20	21	25	29
10 Years	46	50	26	11	39	46	28	31	35	65
Between 10 and 15 Years	13	8	1	7	3	3	30	26	38	4
15 Years	5	5	5	1	2	2	13	15	2	2
More Than 15 Years	1	1	-	-	4	5	4	3	-	-
5 WEEKS	89	89	93	93	87	89	84	85	96	96
Service Required:										
Less Than 20 Years	23	24	42	46	30	33	21	23	21	21
20 Years	30	44	34	40	47	45	40	40	50	70
Between 20 and 25 Years	22	7	10	5	1	-	12	11	22	3
25 Years	13	13	8	3	9	9	10	10	2	2
More Than 25 Years	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
6 WEEKS	28	29	77	84	61	69	46	46	49	53
Service Required:										
Less Than 25 Years	7	6	28	33	6	8	8	8	3	3
25 Years	9	8	20	17	40	44	18	17	8	10
Between 25 and 30 Years	4	5	29	33	7	7	4	5	14	15
30 Years	9	9	-	1	8	9	14	15	24	25
More Than 30 Years	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
COLLECTIVE AGREEMENTS										
Percentage of Employees Covered	38	38	16	13	10	10	9	10	46	48

TABLEAU A
Sommaire de certaines conditions de travail
concernant les employés de bureau par groupe industriel majeur
1er octobre 1982-1983

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique		Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale	
À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques									
3 002	938			2 897			329		1982
3 010	915			3 171			326		Nombre d'établissements ayant fait rapport 1983
91 724	242 992			185 727			382 558		1982
91 673	235 808			198 655			395 100		Nombre d'employés 1983
%	%			%	%		%	%	
HEURES PAR SEMAINE									
24	18	1	1	4	3		5	5	Moins de 35 heures
8	9	18	18	45	46		32	31	35 heures
47	52	11	11	/	7		19	19	Entre 35 et 37½ heures
19	18	68	69	33	33		43	44	37½ heures
		1	1	9	9				Plus de 37½ heures
JOURS FÉRIÉS PAYÉS									
29	33	6	7	13	11				Moins de 10 jours
34	30	40	38	17	14				10 jours
25	27	40	25	34	39		74	74	11 jours
11	10	14	30	36	35		26	25	Plus de 11 jours
CONGÉS ANNUELS PAYÉS									
97	96	100	100	87	86		86	86	3 SEMAINES
									Ancienneté :
17	18	28	28	53	51		82	83	Moins de 3 ans
24	26	65	66	17	19		2	2	3 ans
11	9	-	-	4	3		1	1	Entre 3 et 5 ans
38	37	5	6	11	12				5 ans
7	6	-	-	2	2				Plus de 5 ans
90	91	99	99	94	95		100	100	4 SEMAINES
									Ancienneté :
24	25	30	29	45	48		37	39	Moins de 10 ans
42	45	58	59	31	30		63	60	10 ans
7	7	3	3	11	11		1	1	Entre 10 et 15 ans
13	10	6	6	5	5		-	-	15 ans
4	3	-	-	1	-				Plus de 15 ans
71	72	93	93	68	70		100	100	5 SEMAINES
									Ancienneté :
30	33	7	7	23	22		34	36	Moins de 20 ans
31	31	44	45	25	25		8	46	20 ans
2	2	23	23	3	5		41	-	Entre 20 et 25 ans
8	6	17	17	16	18		17	18	25 ans
-	-	1	-	1	1		-	-	Plus de 25 ans
39	42	/	7	14	17		23	22	6 SEMAINES
									Ancienneté :
13	14	3	1	5	5		11	11	Moins de 25 ans
15	15	3	3	4	4		5	4	25 ans
-	-	-	-	2	-		3	5	Entre 25 et 30 ans
11	13	2	2	4	6		4	2	30 ans
-	-	1	1	-	-				Plus de 30 ans
CONVENTIONS COLLECTIVES									
4	4	3	3	31	31		87	85	Pourcentage d'employés visés

TABLE B
Summary of Selected Working Conditions
for Non-Office Employees, by Major Industry Group
October 1, 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.	All Industries — Toutes les industries		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications and Other Utilities — Transports, communications et autres services d'utilité publique	
	1982	1983	%	%	%	%	%	%	%	%
Number of Reporting Units	12 191	12 307	120	105	239	231	4 582	4 447	1 096	1 077
Number of Employees	1 523 428	1 596 743	18 629	15 587	52 790	55 082	640 220	631 008	198 648	248 920
HOURS PER WEEK										
Less Than 37½ Hours	6	6	-	-	1	1	5	5	5	3
37½ Hours	10	9	-	-	1	1	3	3	9	7
Between 37½ and 40 Hours	7	6	-	-	-	1	2	2	16	12
40 Hours	68	69	83	82	89	85	82	82	65	75
More Than 40 Hours	6	7	14	16	7	7	7	9	-	-
PAID HOLIDAYS										
Less Than 10 Days	17	14	7	9	7	5	15	12	3	2
10 Days	15	16	14	14	22	19	13	13	10	12
11 Days	38	40	46	49	40	44	26	29	68	69
More Than 11 Days	31	30	31	28	31	32	46	46	19	15
VACATIONS WITH PAY										
3 WEEKS	92	92	93	94	90	98	96	97	95	97
Service Required:										
Less Than 3 Years	24	27	18	19	33	36	11	10	26	46
3 Years	17	16	15	18	19	21	13	14	35	23
Between 3 and 5 Years	11	11	43	37	2	2	11	12	18	19
5 Years	34	31	13	15	33	27	50	50	15	6
More Than 5 Years	7	7	4	5	3	13	11	11	2	3
4 WEEKS	90	91	91	92	96	97	91	91	94	98
Service Required:										
Less Than 10 Years	30	34	63	57	46	38	23	22	20	42
10 Years	29	31	20	29	32	32	21	22	34	48
Between 10 and 15 Years	18	13	4	5	7	7	24	22	38	7
15 Years	9	10	3	1	8	10	16	19	1	2
More Than 15 Years	3	3	-	-	4	9	5	4	2	-
5 WEEKS	76	78	89	87	79	79	76	76	88	95
Service Required:										
Less Than 20 Years	31	31	40	37	28	30	23	24	21	19
20 Years	28	32	28	33	34	26	34	35	51	72
Between 20 and 25 Years	7	8	14	10	3	3	10	9	14	2
25 Years	10	7	6	7	13	20	7	7	2	2
More Than 25 Years	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-
6 WEEKS	41	44	74	82	34	45	42	42	58	69
Service Required:										
Less Than 25 Years	11	11	34	34	5	8	11	10	4	2
25 Years	12	12	5	6	16	17	14	14	11	9
Between 25 and 30 Years	7	7	33	41	8	6	7	6	20	16
30 Years	9	13	1	-	5	13	10	11	24	42
More Than 30 Years	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
COLLECTIVE AGREEMENTS										
Percentage of Employees Covered	73	73	86	86	77	77	76	76	91	93

TABLEAU B
Sommaire de certaines conditions de travail
concernant les employés hors des bureaux par groupe industriel majeur
1er octobre 1982-1983

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique		Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale	
À NOTER : Les données pour 1982 sont en <i>italiques</i>									
2 987		223		2 584		308		1982	Nombre d'établissements ayant fait rapport
3 004		<i>215</i>		<i>2 874</i>		<i>305</i>		1983	
197 931		8 245		239 453		166 725		1982	Nombre d'employés
201 923		<i>9 758</i>		<i>263 323</i>		<i>170 398</i>		1983	
%	%	%	%	%	%	%	%		
HEURES PAR SEMAINE									
11	<i>15</i>	15	<i>11</i>	5	<i>7</i>	10	<i>9</i>		Moins de 37½ heures
27	<i>24</i>	15	<i>12</i>	25	<i>23</i>	2	<i>1</i>		37½ heures
6	<i>4</i>	1	<i>1</i>	16	<i>16</i>	7	<i>6</i>		Entre 37½ et 40 heures
49	<i>49</i>	44	<i>38</i>	37	<i>36</i>	81	<i>83</i>		40 heures
6	<i>5</i>	—	<i>2</i>	7	<i>7</i>	—	—		Plus de 40 heures
JOURS FÉRIÉS PAYÉS									
33	<i>29</i>	18	<i>15</i>	31	<i>29</i>	—	—		Moins de 10 jours
41	<i>51</i>	27	<i>21</i>	11	<i>10</i>	1	<i>1</i>		10 jours
17	<i>12</i>	33	<i>20</i>	38	<i>41</i>	73	<i>71</i>		11 jours
9	<i>7</i>	14	<i>12</i>	19	<i>18</i>	25	<i>27</i>		Plus de 11 jours
CONGÉS ANNUELS PAYÉS									
96	<i>96</i>	89	<i>60</i>	76	<i>75</i>	94	<i>94</i>		3 SEMAINES
7	<i>8</i>	28	<i>23</i>	31	<i>30</i>	81	<i>82</i>		Ancienneté :
22	<i>23</i>	25	<i>17</i>	14	<i>16</i>	9	<i>9</i>		Moins de 3 ans
14	<i>11</i>	5	<i>4</i>	5	<i>5</i>	3	<i>2</i>		3 ans
46	<i>49</i>	18	<i>14</i>	20	<i>19</i>	1	<i>1</i>		Entre 3 et 5 ans
6	<i>5</i>	12	<i>2</i>	6	<i>4</i>	—	—		5 ans
90	<i>91</i>	77	<i>50</i>	77	<i>77</i>	100	<i>100</i>		Plus de 5 ans
50	<i>50</i>	16	<i>14</i>	32	<i>36</i>	38	<i>43</i>		4 SEMAINES
24	<i>26</i>	39	<i>29</i>	28	<i>26</i>	60	<i>55</i>		Ancienneté :
5	<i>4</i>	4	<i>1</i>	12	<i>11</i>	2	<i>1</i>		Moins de 10 ans
8	<i>7</i>	16	<i>4</i>	3	<i>3</i>	—	—		10 ans
2	<i>2</i>	2	<i>1</i>	1	<i>1</i>	—	—		Entre 10 et 15 ans
75	<i>76</i>	42	<i>29</i>	52	<i>53</i>	99	<i>99</i>		15 ans
56	<i>60</i>	12	<i>11</i>	21	<i>24</i>	50	<i>53</i>		Plus de 15 ans
14	<i>13</i>	14	<i>6</i>	19	<i>18</i>	8	<i>6</i>		5 SEMAINES
1	<i>1</i>	9	<i>7</i>	2	<i>2</i>	2	<i>27</i>		Ancienneté :
4	<i>3</i>	5	<i>4</i>	9	<i>9</i>	40	<i>14</i>		Moins de 20 ans
—	—	1	<i>1</i>	—	—	—	—		20 ans
58	<i>60</i>	10	<i>7</i>	11	<i>14</i>	34	<i>36</i>		Entre 20 et 25 ans
27	<i>30</i>	3	<i>3</i>	5	<i>5</i>	12	<i>14</i>		25 ans
23	<i>22</i>	4	<i>3</i>	2	<i>2</i>	10	<i>8</i>		Entre 25 et 30 ans
—	—	—	—	1	<i>2</i>	7	<i>10</i>		30 ans
8	<i>8</i>	—	—	3	<i>4</i>	5	<i>3</i>		Plus de 30 ans
—	—	1	—	1	—	—	—		
CONVENTIONS COLLECTIVES									
50	<i>51</i>	21	<i>14</i>	54	<i>55</i>	89	<i>88</i>		Pourcentage d'employés visés

TABLE C

Summary of Selected Working
Conditions for Other Employees,
by Major Industry Group
October 1, 1982-1983

TABLEAU C

Sommaire de certaines conditions de
travail concernant les autres employés
par groupe industriel majeur
1er octobre 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.	Transportation — Transports		Trade — Commerce		Hospitals — Hôpitaux		Local Administration		Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale.	
	Operating Employees — Personnel roulant		Sales Employees — Vendeurs		Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens		Firemen and Policemen — Pompiers et policiers			
	%	%	%	%	%	%	%	%		
NOTE: Data for 1982 in italics									À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
Number of Reporting Units	1982	540		2 596		810		214	1982	Nombre d'établissements ayant fait rapport
1983	<i>511</i>			<i>2 636</i>		<i>1 095</i>		<i>214</i>	<i>1983</i>	
Number of Employees	1982	66 161		108 440		208 595		39 477	1982	Nombre d'employés
1983	<i>65 202</i>			<i>104 633</i>		<i>229 079</i>		<i>38 898</i>	<i>1983</i>	
HOURS PER WEEK										HEURES PAR SEMAINE
Less Than 37½ Hours		1	2	11	12	34	36	2	13	Moins de 37½ heures
37½ Hours		8	5	43	41	44	44	—	—	37½ heures
Between 37½ and 40 Hours		—	—	3	3	13	12	—	—	Entre 37½ et 40 heures
40 Hours		52	53	26	24	4	5	64	52	40 heures
More Than 40 Hours		—	5	5	6	—	—	25	27	Plus de 40 heures
PAID HOLIDAYS										JOURS FÉRIÉS PAYÉS
Less Than 10 Days		0	6	40	44	1	2	—	—	Moins de 10 jours
10 Days		11	9	39	35	2	7	1	1	10 jours
11 Days		—	59	11	14	55	56	60	55	11 jours
More Than 11 Days		21	22	5	7	34	34	38	41	Plus de 11 jours
VACATIONS WITH PAY										CONGÉS ANNUELS PAYÉS
3 WEEKS		56	95	94	93	73	72	100	100	3 SEMAINES
Service Required										Ancienneté
Less Than 3 Years		18	19	13	15	12	70	41	35	Moins de 3 ans
3 Years		2	27	21	23	—	1	39	44	3 ans
Between 3 and 5 Years		—	28	17	11	—	—	7	6	Entre 3 et 5 ans
5 Years		—	18	36	39	1	—	13	15	5 ans
More Than 5 Years		—	3	4	6	—	—	—	—	Plus de 5 ans
4 WEEKS		54	93	86	88	26	99	100	100	4 SEMAINES
Service Required										Ancienneté
Less Than 10 Years		—	26	21	22	—	95	47	40	Moins de 10 ans
10 Years		—	54	11	51	—	3	40	46	10 ans
Between 10 and 15 Years		—	11	—	3	—	1	10	10	Entre 10 et 15 ans
15 Years		—	1	11	10	—	—	2	2	15 ans
More Than 15 Years		—	—	—	3	—	—	1	1	Plus de 15 ans
5 WEEKS		—	86	84	61	—	85	96	97	5 SEMAINES
Service Required										Ancienneté
Less Than 20 Years		—	44	36	33	32	31	73	71	Moins de 20 ans
20 Years		—	37	14	20	—	28	17	19	20 ans
Between 20 and 25 Years		—	6	1	1	—	2	3	4	Entre 20 et 25 ans
25 Years		—	—	—	7	—	24	3	3	25 ans
More Than 25 Years		—	—	—	—	—	—	—	—	Plus de 25 ans
6 WEEKS		—	77	35	30	14	16	63	63	6 SEMAINES
Service Required										Ancienneté
Less Than 25 Years		—	12	20	17	10	10	14	15	Moins de 25 ans
25 Years		—	17	5	4	2	2	29	27	25 ans
Between 25 and 30 Years		—	24	1	—	—	1	8	9	Entre 25 et 30 ans
30 Years		—	23	10	10	1	2	7	7	30 ans
More Than 30 Years		—	—	—	—	—	—	5	5	Plus de 30 ans
COLLECTIVE AGREEMENTS										CONVENTIONS COLLECTIVES
Percentage of Employees Covered	91	89	13	14	83	83	98	98		Pourcentage d'employés visés

Historic – Year to Year Comparisons 1973-1983

Data in the tables which follow relate to provisions in regard to standard weekly hour of work; the number of paid holidays; and provision for vacation or vacation pay. The first two, viz. weekly hours and number of holidays, correspond to actual incidence since they apply to all members of the workforce. The data on vacation provisions are only representative or indicative of actual incidence since no information was collected on the actual distribution of employees by years of qualifying time.

Data are presented graphically and in the form of tabulations in terms of percentages of employees in establishments where selected conditions are the normal practice.

All data in this section are from "Working Conditions in Canadian Industry", reports number 17 to 26 inclusive, covering the time period 1973 to 1983.

Data are presented at the Canada level of aggregation for all industries, separated into office and non-office employment categories. Uneven participation from a variety of respondents makes it impossible to calculate a precise index of change. Nevertheless, the pattern emerging from a comparison of data over the years appears to show historic changes in elements which have considerable impact on time which is paid for but not worked, in the economy as a whole.

For vacations of from three to six weeks duration, the average years of service required to qualify is shown on the bottom line in each diagram. For example, from the data relating to the three-week vacation the evidence is that it took 4.3 years for office employees to qualify for a three-week vacation in 1973 against 2.5 years in 1983. The corresponding data for non-office employees show that over the same time period the average service requirement dropped from 5.6 years service in 1973 to 3.6 years in 1983.

Historique – Comparaisons d'une année à l'autre, 1973 à 1983

Les données se rapportent aux dispositions relatives à la durée hebdomadaire normale du travail, au nombre de jours fériés payés et aux congés annuels. La durée hebdomadaire du travail et le nombre de jours fériés payés correspondent à la réalité, étant donné qu'ils s'appliquent à tous les membres de la population active. Les données sur les congés annuels ne font que représenter les faits, car aucun renseignement n'a été recueilli sur la répartition réelle des employés par période de référence.

Les données sont présentées graphiquement et sous forme de tableau, en pourcentage d'employés travaillant dans des établissements où certaines conditions de travail sont pratique courante.

La section suivante présente un résumé des données tirées des rapports « Conditions de travail dans l'industrie canadienne », nos 17 à 26 inclusivement, pour la période 1973 à 1983.

Les données sur toutes les industries sont regroupées à l'échelle nationale et réparties entre la catégorie des emplois de bureau et celle des emplois hors bureau. La participation inégale des différents répondants ne permet pas de présenter les données sous forme d'indices, mais un modèle qui se dessine à partir d'une comparaison des données d'une année à l'autre semble indiquer, en général, une évolution des facteurs qui influent considérablement sur le temps rémunéré mais non travaillé, dans l'économie dans son ensemble.

En ce qui concerne les congés annuels allant de trois à six semaines, la moyenne des années de service nécessaires pour y être admissible figure à la dernière ligne de chaque diagramme. Par exemple, il est évident, d'après les données se rapportant aux congés annuels d'une durée de trois semaines, qu'en 1973, les employés de bureau sont devenus admissibles à un congé annuel de trois semaines après 4,3 années de service alors qu'en 1983, il ne fallait que 2,5 années de service. Les données se rapportant aux employés hors bureau montrent qu'au cours de la même période, la moyenne des années de service exigées a baissé de 5,6 à 3,6 ans.

Percentage of employees in
establishments where selected
working conditions are the
normal practice

**Year to Year Comparison
1973 to 1983
WEEKLY HOURS OF WORK**

Pourcentage des employés dans
les établissements où certaines
conditions de travail sont la
pratique normale

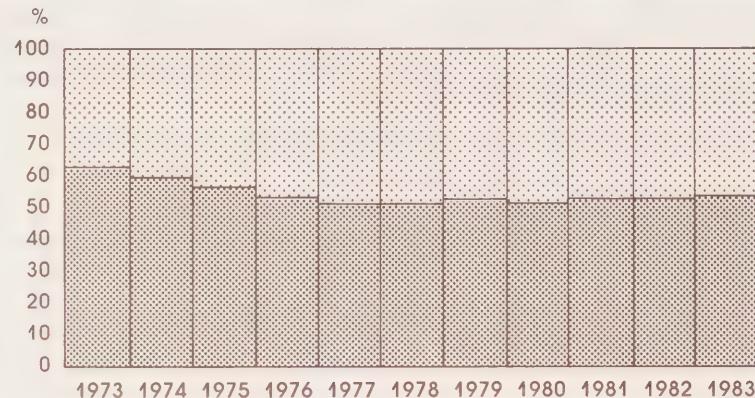
**Comparaison annuelle de
1973 à 1983
HEURES PAR SEMAINE**

Office Employees

Employés de bureau

Less Than 37 1/2 Hours 

37 1/2 Hours or More 



HOURS OF WORK

Less Than 35 Hours
35 Hours
Between 35 and 37 1/2 Hours
37 1/2 Hours
More Than 37 1/2 Hours

Hours per week Average

	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Less Than 35 Hours	6	6	6	3	3	3	3	4	3	3	3
35 Hours	18	20	23	27	27	28	26	29	28	29	28
Between 35 and 37 1/2 Hours	13	14	12	15	15	15	15	14	14	15	14
37 1/2 Hours	45	44	43	40	40	41	43	41	45	43	44
More Than 37 1/2 Hours	18	16	14	14	12	11	10	11	8	10	10
Hours per week Average	37.1	36.9	36.8	36.8	36.8	36.7	36.7	36.7	36.7	36.7	36.7

 Moins de 37 1/2 heures

 37 1/2 heures ou plus

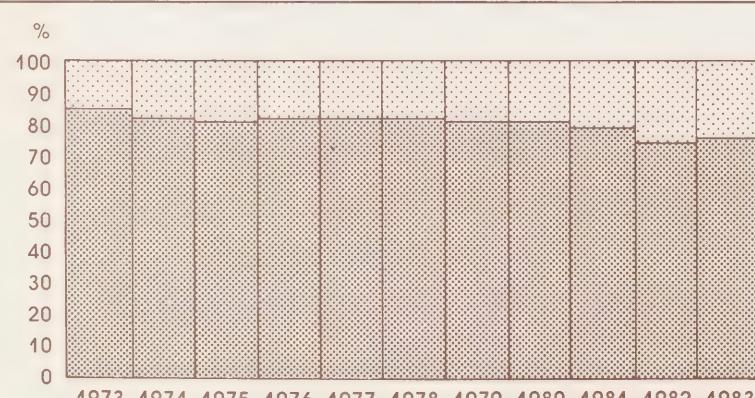
HEURES PAR SEMAINE

Less Than 40 Hours 

40 Hours or More 

Non-Office Employees

Employés hors des bureaux



 Moins de 40 heures

 40 heures ou plus

HEURES PAR SEMAINE

HOURS OF WORK

Less Than 37 1/2 Hours
37 1/2 Hours
Between 37 1/2 and 40 Hours

40 Hours
More Than 40 Hours

Hours per week Average ...

	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Less Than 37 1/2 Hours	4	4	5	5	5	4	4	4	6	6	6
37 1/2 Hours	5	7	6	7	6	6	7	6	8	10	9
Between 37 1/2 and 40 Hours	2	3	4	4	5	6	5	6	6	7	6
40 Hours	73	73	73	74	74	74	73	74	72	68	69
More Than 40 Hours	13	10	8	8	8	8	8	7	7	6	7
Hours per week Average ...	40.2	40.0	39.9	39.8	39.9	39.9	39.9	39.8	39.7	39.6	39.7

 Moins de 37 1/2 heures

 37 1/2 heures

 Entre 37 1/2 et 40 heures

 40 heures

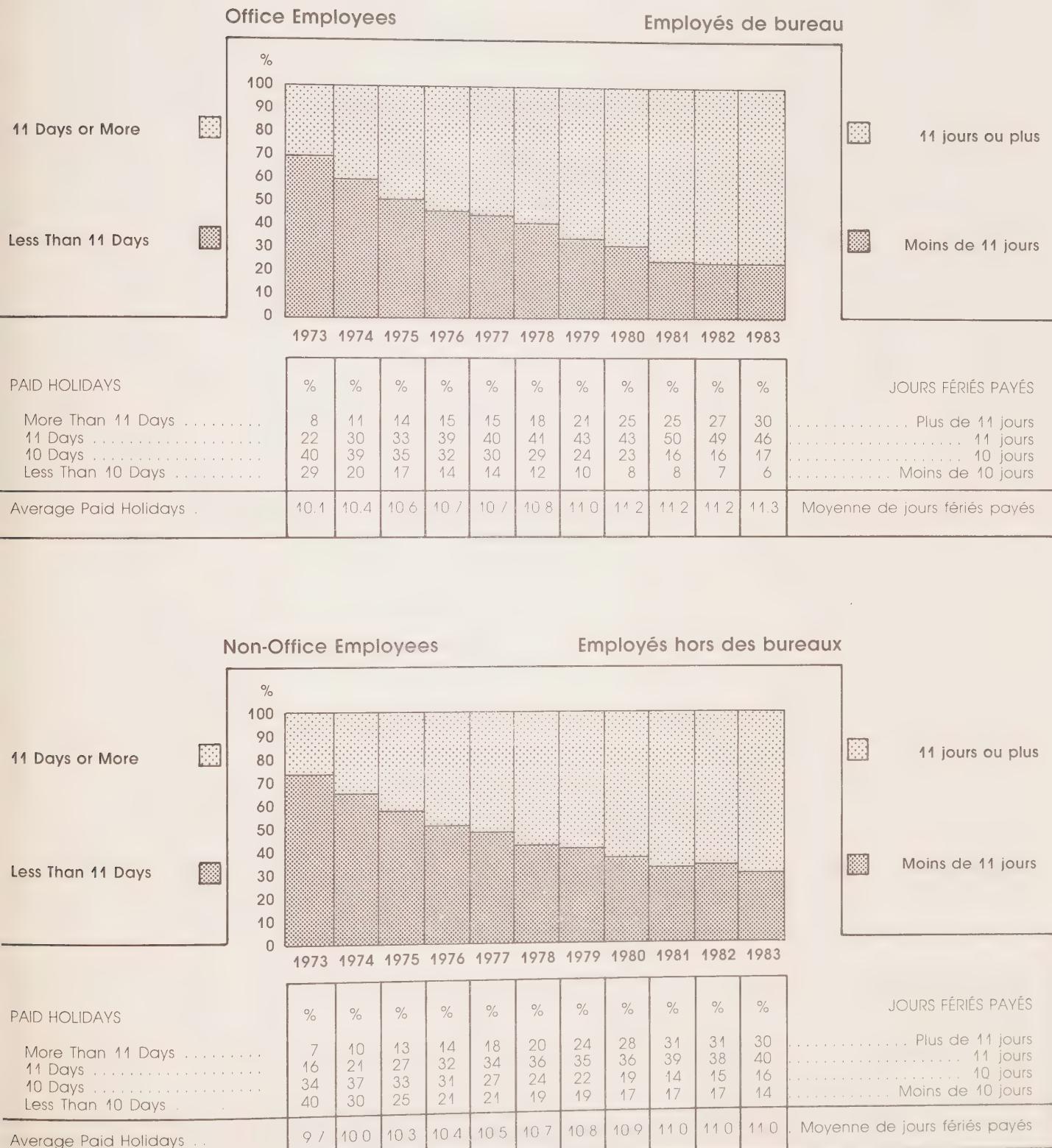
 Plus de 40 heures

Percentage of employees in
establishments where selected
working conditions are the
normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 PAID HOLIDAYS

Pourcentage des employés dans
les établissements où certaines
conditions de travail sont la
pratique normale

Comparaison annuelle de 1973 à 1983 JOURS FÉRIÉS PAYÉS



Percentage of employees in
establishments where selected
working conditions are the
normal practice

**Year to Year Comparison
1973 to 1983
3-WEEK VACATION PROVISION**

Pourcentage des employés dans
les établissements où certaines
conditions de travail sont la
pratique normale

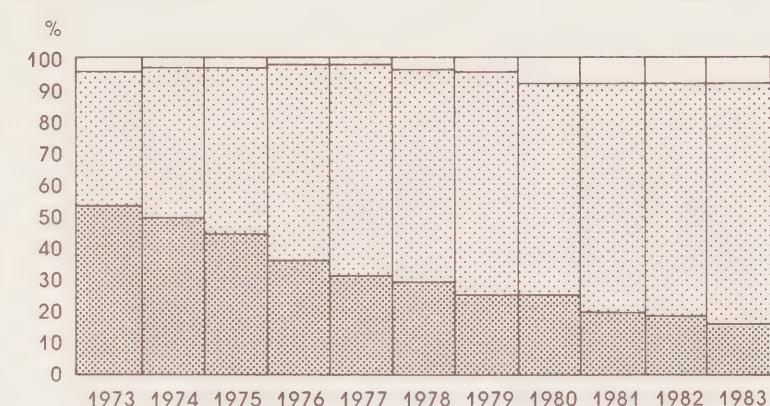
**Comparaison annuelle de
1973 à 1983
CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 3 SEMAINES**

Office Employees

Employés de bureau

Less Than 5 Years
5 Years or More

Moins de 5 ans
5 ans ou plus



VACATIONS WITH PAY

3 WEEKS
Service Required:
Less Than 5 Years
5 Years
More Than 5 Years

Average Service Years

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

3 SEMAINES
Ancienneté :
Moins de 5 ans
5 ans
Plus de 5 ans

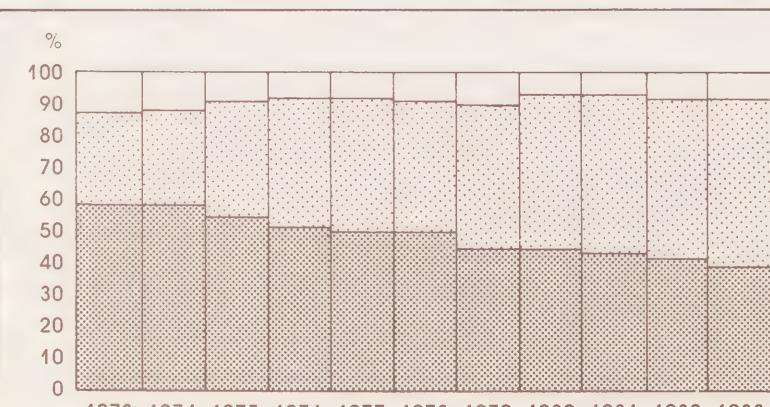
Moyenne des années de service

Non-Office Employees

Employés hors des bureaux

Less Than 5 Years
5 Years or More

Moins de 5 ans
5 ans ou plus



VACATIONS WITH PAY

3 WEEKS
Service Required:
Less Than 5 Years
5 Years
More Than 5 Years

Average Service...Years

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

3 SEMAINES
Ancienneté :
Moins de 5 ans
5 ans
Plus de 5 ans

Moyenne des années de service

percentage of employees in
establishments where selected
working conditions are the
normal practice

Year to Year Comparison 1973 to 1983 4-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans
les établissements où certaines
conditions de travail sont la
pratique normale

Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 4 SEMAINES

Office Employees

Employés de bureau

Less Than 10 Years



10 Years or More



%

100

90

80

70

60

50

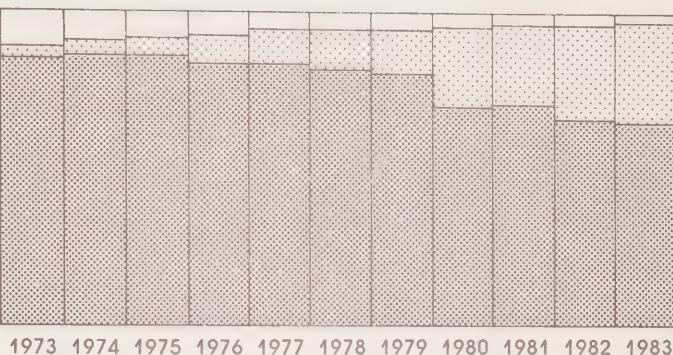
40

30

20

10

0



Moins de 10 ans

10 ans ou plus

VACATIONS WITH PAY

WEEKS

Service Required:

Less Than 10 Years

10 Years

More Than 10 Years

Average Service Years

	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
WEEKS	88	90	92	93	95	95	95	96	97	97	98
Service Required:											
Less Than 10 Years	2	3	6	9	13	14	15	28	29	32	34
10 Years	12	17	22	24	31	32	46	38	43	46	50
More Than 10 Years	73	69	64	59	52	49	34	30	26	19	14
Average Service Years	14.9	14.1	13.1	13.0	11.6	11.4	10.7	9.8	9.5	9.3	9.0

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

4 SEMAINES

Ancienneté :

Moins de 10 ans

10 ans

Plus de 10 ans

Moyenne des années de service

Non-Office Employees

Employés hors des bureaux

Less Than 10 Years



10 Years or More



%

100

90

80

70

60

50

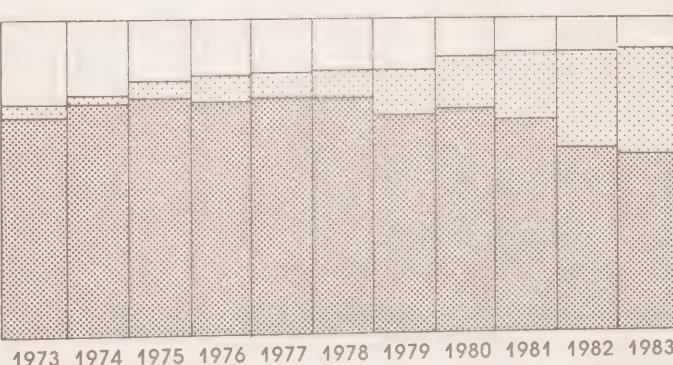
40

30

20

10

0



Moins de 10 ans

10 ans ou plus

VACATIONS WITH PAY

WEEKS

Service Required:

Less Than 10 Years

10 Years

More Than 10 Years

Average Service Years

	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
WEEKS	74	77	82	84	85	86	86	89	90	90	91
Service Required:											
Less Than 10 Years	3	3	6	8	9	11	14	17	23	30	34
10 Years	9	12	14	16	19	20	19	27	29	29	31
More Than 10 Years	62	52	62	59	57	56	51	49	39	30	25
Average Service Years	15.4	14.6	13.5	12.9	12.6	12.4	11.6	11.1	10.6	10.1	9.7

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

4 SEMAINES

Ancienneté :

Moins de 10 ans

10 ans

Plus de 10 ans

Moyenne des années de service

Percentage of employees in
establishments where selected
working conditions are the
normal practice

**Year to Year Comparison
1973 to 1983
5-WEEK VACATION PROVISION**

Pourcentage des employés dans
les établissements où certaines
conditions de travail sont la
pratique normale

**Comparaison annuelle de
1973 à 1983
CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 5 SEMAINES**

Office Employees

Employés de bureau

Less Than 25 Years



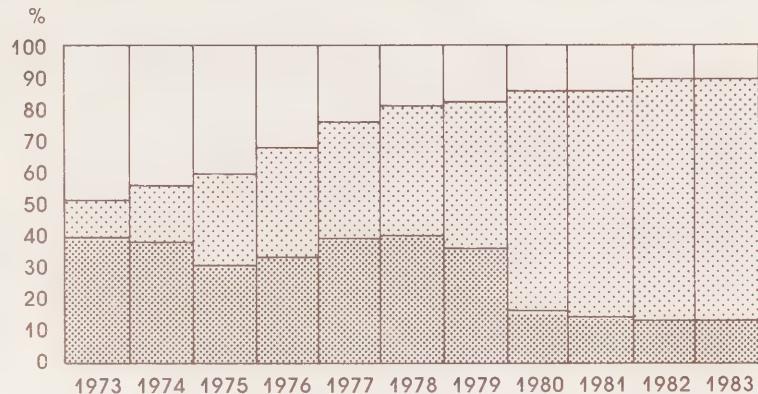
25 Years or More



Moins de 25 ans



25 ans ou plus



VACATIONS WITH PAY

5 WEEKS

% % % % % % % % % %

Service Required:

Less Than 25 Years

51 55 59 67 75 80 82 85 85 89 89

25 Years

12 18 29 34 38 39 48 69 71 75 75

More Than 25 Years

16 22 15 19 24 25 34 15 13 13 13

.....

23 15 15 14 14 14 1 1 1 1 1

Average Service. Years

25.8 24.5 23.3 23.0 22.6 22.6 21.8 21.0 20.5 20.2 19.9

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

5 SEMAINES

Ancienneté :

Moins de 25 ans

25 ans

Plus de 25 ans

Moyenne des années de service

Non-Office Employees

Employés hors des bureaux

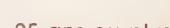
Less Than 25 Years



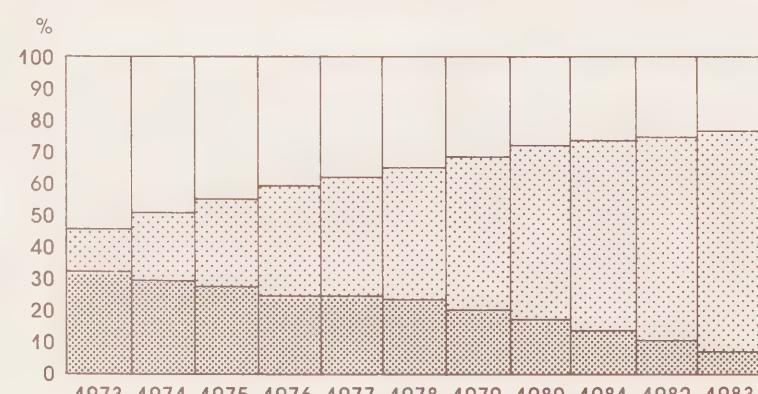
25 Years or More



Moins de 25 ans



25 ans ou plus



VACATIONS WITH PAY

5 WEEKS

% % % % % % % % % %

Service Required:

Less Than 25 Years

46 51 56 60 63 66 69 73 75 76 78

25 Years

14 22 30 35 40 41 48 54 61 66 71

More Than 25 Years

17 21 19 17 17 16 12 17 14 10 7

.....

15 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

Average Service Years

24.8 23.4 22.7 22.3 22.0 21.9 21.0 20.6 20.1 19.3 19.1

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

5 SEMAINES

Ancienneté :

Moins de 25 ans

25 ans

Plus de 25 ans

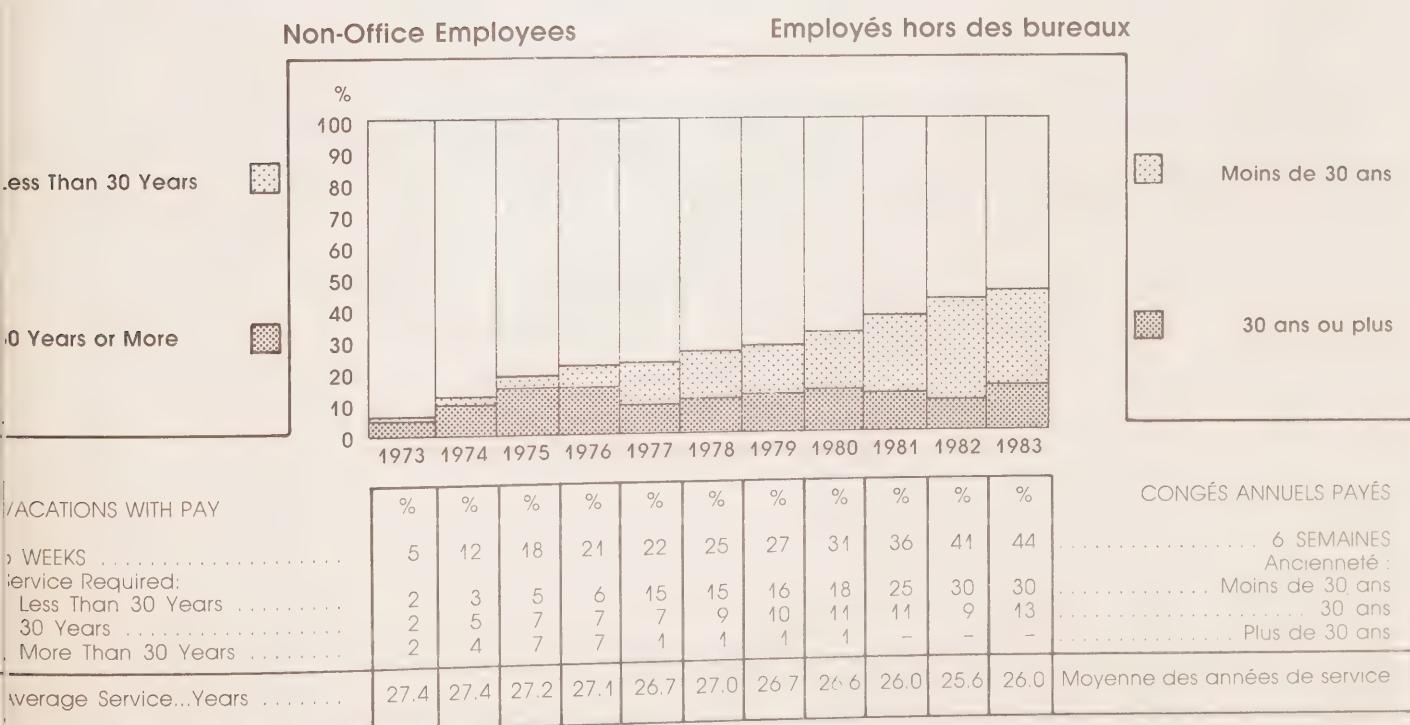
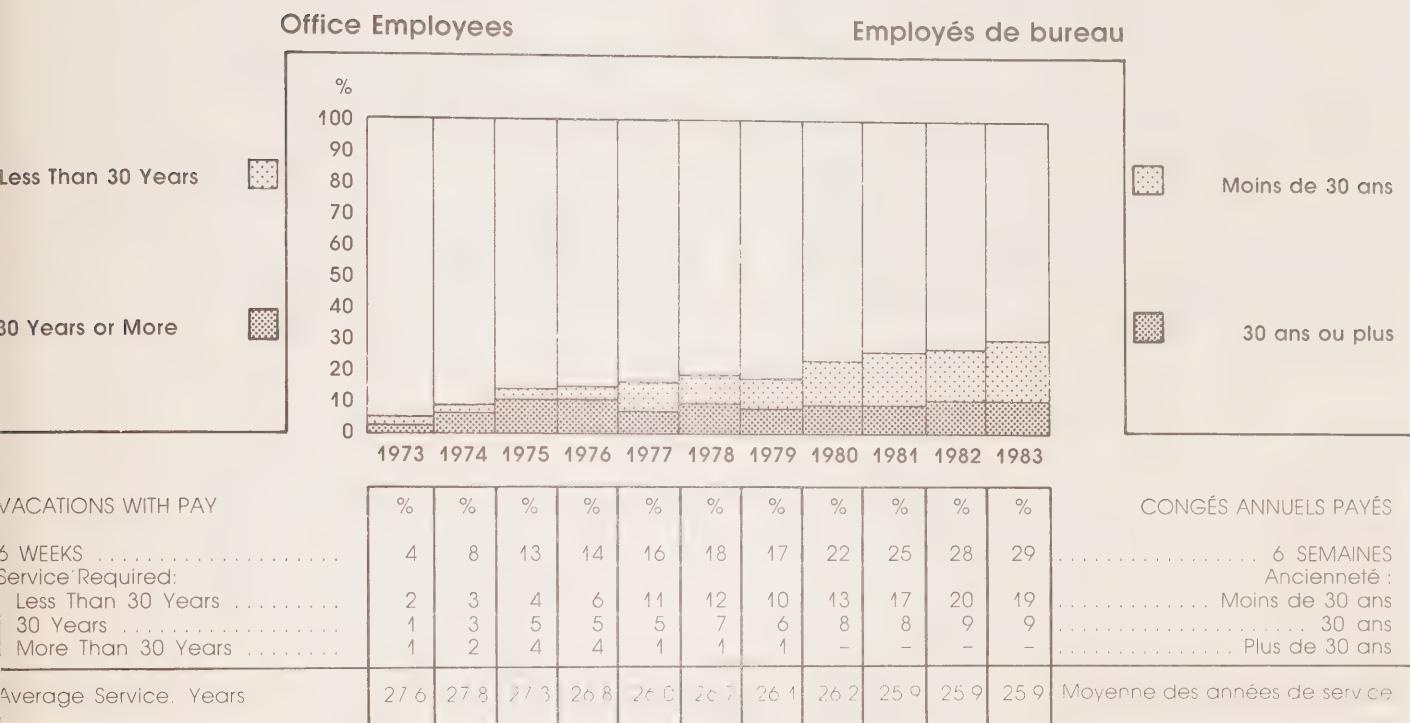
Moyenne des années de service

percentage of employees in
establishments where selected
working conditions are the
normal practice

**Year to Year Comparison
1973 to 1983
6-WEEK VACATION PROVISION**

Pourcentage des employés dans
les établissements où certaines
conditions de travail sont la
pratique normale

**Comparaison annuelle de
1973 à 1983
CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 6 SEMAINES**



Duration of Vacations Available to Employees with Selected Years of Service

From the answers to the question on Vacation plans in the working conditions questionnaire, it has been possible to calculate the average duration in weeks of vacation to which employees with different service qualify.

This has been done for Office and Non-Office employees separately for each of the years from 1973 to 1983. A selection of service years at five year intervals is intended for purposes of illustration.

From the accompanying tables it appears that both office employees and non-office employees qualify for longer vacations in 1983, for any selected number of years of service.

Among Office employees, the entitlement for employees with 25 years service in 1973 averaged 4.1 weeks. In 1983, a vacation of comparable duration is attained after 15 years service. In 1983 employees with 25 years service qualify for 5.0 weeks of vacation.

Maximum Vacation Provision

Data from the questionnaire on Vacation Provisions has been examined to determine the maximum duration of vacation available in the particular plans.

Data are presented separately for Office and Non-Office employees.

Example:

In 1973 of all Office employees covered by the Survey of Wages and Working Conditions 4.1 per cent of them could qualify for a vacation of six weeks or more; 46.7 per cent for five weeks and no more. While 36.9 per cent had a four week maximum; 12.3 per cent did not qualify for more than three weeks. By 1983 the more liberal vacation provisions are immediately apparent in the much higher proportions who qualify for the vacation of longer duration accompanied by a shrinking in the proportion of the ones who qualify for no more than three or four weeks.

The same history is true of Non-Office employees.

Durée des congés annuels offerts aux employés selon le nombre d'années de service

Il a été possible, à partir des réponses à la question sur les régimes de congés annuels, de regrouper les données de façon à calculer la durée moyenne en semaines de congé annuel auxquelles ont droit les employés dont les états de service sont de durée différente.

On a procédé ainsi pour les employés de bureau et les employés hors bureau, pour chacune des années 1973 à 1983. Le nombre d'années de service, par tranche de cinq ans, est indiqué à titre d'exemple.

Il semble, d'après les tableaux annexés, que tant les employés de bureau que les employés hors bureau aient droit à des congés annuels de plus longue durée, selon le nombre d'années de service.

D'après le tableau relatif aux employés de bureau, ceux qui comptaient 25 ans de service en 1973 avaient droit, en moyenne, à 4,1 semaines de congé annuel. Dix ans plus tard, en 1982, ils avaient droit à un congé annuel de durée analogue après 15 ans de service. En 1983, ceux qui avaient 25 ans de service avaient droit à 5,0 semaines de congé annuel.

Disposition relative à la durée maximale du congé annuel

Les données tirées du questionnaire sur les dispositions concernant le congé annuel ont servi à déterminer la durée maximale du congé annuel offert dans le cadre de chaque régime.

Les données sont présentées séparément pour les employés de bureau et les employés hors bureau.

Exemple :

En 1973, de tous les employés de bureau visés par l'enquête sur les salaires et les conditions de travail, 4,1 p. 100 avaient droit à un congé annuel de six semaines ou plus et 46,7 p. 100, à cinq semaines au plus. D'autre part, 36,9 p. 100 avaient droit à quatre semaines au plus et 12,3 p. 100, à un maximum de trois semaines. En 1983, les dispositions plus avantageuses en la matière se traduisent immédiatement par la proportion plus élevée de ceux qui ont droit à un congé annuel de plus longue durée et par la diminution de la proportion de ceux qui sont admissibles à trois ou à quatre semaines au plus.

La situation demeure la même dans le cas des employés hors bureau.

DURATION OF VACATION AVAILABLE TO EMPLOYEES WITH SELECTED YEARS OF SERVICE
DURÉE DES CONGÉS ANNUELS OFFERTS AUX EMPLOYÉS SELON LE NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE

Office Employees – Average Weeks Vacation
Employés de bureau – Nombre moyen de semaines de congés annuels

Years of Service	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Années de service
5 Years	2.7	2.8	2.9	3.0	2.9	3.0	3.0	3.0	3.1	3.1	3.1	5 ans
10 Years	3.1	3.2	3.3	3.4	3.4	3.6	3.6	3.7	3.7	3.8	3.8	10 ans
15 Years	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	15 ans
20 Years	4.0	4.1	4.1	4.2	4.2	4.3	4.3	4.4	4.5	4.5	4.7	20 ans
25 Years	4.2	4.4	4.5	4.6	4.6	4.8	4.9	4.9	5.0	5.0	5.0	25 ans
30 Years	4.3	4.4	4.6	4.7	4.8	4.8	4.9	5.0	5.0	5.1	5.1	30 ans

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
 Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

DURATION OF VACATION AVAILABLE TO EMPLOYEES WITH SELECTED YEARS OF SERVICE
DURÉE DES CONGÉS ANNUELS OFFERTS AUX EMPLOYÉS SELON LE NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE

**Non-Office Employees — Average Weeks Vacation
 Employés hors des bureaux — Nombre moyen de semaines de congés annuels**

Years of Service	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Années de service
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
5 Years	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.7	2.8	2.8	2.9	2.9	2.9	5 ans
10 Years	2.9	2.9	3.0	3.1	3.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	10 ans
15 Years	3.3	3.4	3.6	3.6	3.7	3.7	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9	15 ans
20 Years	3.6	3.7	3.9	3.9	4.0	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	20 ans
25 Years	3.9	4.0	4.2	4.3	4.3	4.4	4.4	4.6	4.7	4.8	4.8	25 ans
30 Years	4.0	4.2	4.4	4.5	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	30 ans

SOURCE: Parts 4 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
 Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

MAXIMUM VACATION PROVISION

DISPOSITION RELATIVE À LA DURÉE MAXIMALE DU CONGÉ ANNUEL

Office Employees — Percentage of All Employees
Employés de bureau — Pourcentage de tous les employés

Maximum Provision	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Disposition maximale
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
7 Weeks or more	—	—	—	1.0	1.0	1.1	1.6	1.9	2.8	3.3	7 semaines ou plus	
6 Weeks (or more*)	4.1*	8.3*	12.9*	14.4*	15.5	17.0	20.0	23.5	25.5	25.6	6 semaines (ou plus)	
5 Weeks	46.7	46.4	52.6	59.0	61.7	64.1	63.4	59.7	60.3	60.2	5 semaines	
4 Weeks	36.9	34.6	33.4	26.4	20.0	15.3	13.3	11.3	11.9	8.7	8.5	4 semaines
3 Weeks or less	12.3	10.4	7.9	6.6	4.5	5.0	4.5	3.7	3.0	2.7	2.4	3 semaines ou moins

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

MAXIMUM VACATION PROVISION

DISPOSITION RELATIVE À LA DURÉE MAXIMALE DU CONGÉ ANNUEL

Non-Office Employees – Percentage of All Employees
Employés hors des bureaux – Pourcentage de tous les employés

Maximum Provision	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Disposition maximale
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
7 Weeks or more	—	—	—	1.5	2.1	2.6	3.1	5.5	10.2	13.9	13.9	7 semaines ou plus
6 Weeks (or more*)	4.9*	12.3*	17.9*	21.2*	20.7	23.0	25.2	27.8	30.0	30.4	29.4	6 semaines (ou plus*)
5 Weeks	41.4	39.3	38.6	38.7	41.4	41.3	41.6	42.1	39.9	35.8	34.4	5 semaines
4 Weeks	28.5	25.9	25.4	24.0	22.2	19.8	17.0	16.3	15.0	13.7	13.1	4 semaines
3 Weeks or less	25.2	22.5	18.4	16.1	14.2	13.8	13.6	10.7	9.6	9.9	9.2	3 semaines ou moins

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

PART 1

OFFICE EMPLOYEES

PARTIE 1

EMPLOYÉS DE BUREAU

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.			Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
NOTE Data for 1982 in <i>italics</i>												
No.	SURVEY COVERAGE											
	1982	1983										
Total Number of Reporting Units	211	218			62	66	448	477	357	370	3 363	3 383
Total Number of Employees	20 779	19 332			4 358	4 055	35 965	35 330	24 142	30 226	356 000	356 449
	%	%			%	%	%	%	%	%	%	%
HOURS OF WORK												
Hours per Week												
Under 32½ hours	-	-			-	-	4	-	-	-	-	-
32½ hours	-	-			-	-	2	3	2	2	2	2
Over 32½ and under 35 hours	1	1			3	2	-	-	1	-	5	4
35 hours	4	41			2	1	-	36	7	6	44	44
Over 35 and under 37½ hours	6	3			2	2	-	2	31	45	9	8
37½ hours	43	48			89	90	-	51	45	36	32	33
Over 37½ hours and under 40 hours	-	-			-	-	-	-	-	-	2	2
40 hours	-	-			4	4	-	6	12	11	6	6
Over 40 hours	-	-			-	-	-	-	1	-	-	-
Days per Week												
4 days	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
5 days	100	-			99	-	100	-	100	-	-	99
5½ days	-	-			1	-	-	-	-	-	-	-
Over 5½ days	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
Other	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
Hours per Day												
6½ hours or less	-	-			-	-	3	4	-	3	-	2
6½ and 7 hours	42	42			5	4	40	37	-	6	-	48
7½ and 7½ hours	50	51			1	92	51	53	-	80	-	41
7½ and 8 hours	7	7			4	4	6	7	-	11	-	8
Over 8 hours	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
No Standard Work Week												
PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)												
Provide such paid holidays	100	100			100	100	-	100	100	100	-	100
Number of Paid Holidays in 1983												
less than 7 days	-	1			1	-	1	1	-	-	-	-
7 days and less than 10	-	-			1	-	2	1	-	1	-	1
10 days and less than 13	-	-			1	-	4	7	-	1	-	2
13 days and less than 16	5	6			6	-	17	14	-	12	-	3
16 days and less than 19	12	9			7	-	73	70	-	72	-	10
19 days and less than 22	33	32			78	-	3	7	-	10	-	27
22 days and less than 25	8	8			5	-	-	-	-	1	-	14
25 days and less than 28	2	2			-	-	-	-	-	1	-	34
28 days and less than 31	37	40			-	-	-	-	-	4	-	5
31 days and less than 34	2	1			2	-	-	-	-	-	-	3
34 days or more	-	-			-	-	-	-	-	-	-	2
Number of paid holidays not available	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
COLLECTIVE AGREEMENTS												
Percentage of employees covered	53	55			70	69	28	48	45	57	-	43

PARTIE 1 – EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 1 – Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 – PROVINCES – Ensemble des industries

Ontario		Manitoba		Saskatchewan		Alberta		British Columbia		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.			
Ontario	Manitoba	Saskatchewan	Saskatchewan	Alberta	Alberta	British Columbia	Colombie-Britannique	À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques					
5 143		630	442	1 245		1 355		CADRE DE L'ENQUÊTE					
5 144		650	377	1 295		1 317		Nombre total d'établissements ayant fait rapport					
579 565		60 231	30 909	98 779		140 133		1982					
586 518		60 290	24 781	101 316		139 101		1983					
%	%	%	%	%	%	%	%	Nombre total d'employés					
1		-	-	-	-	-	-	1982					
20	19	16	15	25	27	17	15	1983					
19	19	29	28	32	18	17	17	1982					
48	50	40	44	40	41	41	46	1983					
1	1	3	1	1	2	4	6	1982					
11	10	12	12	10	9	11	10	1983					
-	-	-	-	-	-	-	-	1982					
99	99	100	100	56	69	72	91	1983					
-	-	-	-	-	-	-	-	1982					
20	20	16	16	13	13	12	17	1983					
67	68	69	71	42	48	78	62	1982					
12	11	45	12	38	38	17	19	1983					
-	-	-	-	-	-	-	-	1982					
100	100	100	100	100	100	100	100	1983					
1	-	-	-	-	-	-	-	1982					
1	1	1	1	-	-	-	-	1983					
1	1	2	2	2	2	2	3	1982					
9	9	2	2	1	1	1	1	1983					
17	20	25	24	21	25	32	24	1982					
51	47	67	64	71	65	71	41	1983					
9	13	5	8	2	6	21	31	1982					
7	6	1	-	1	1	-	-	1983					
1	2	-	-	-	-	-	-	1982					
2	-	-	-	-	-	-	-	1983					
-	-	-	-	-	-	-	-	1982					
29	30	48	50	48	47	32	36	1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					
								1983					
								1982					

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP¹

No.	Survey Coverage	Canada (All Industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
		Canada (Toutes les Industries)	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1	Total Number of Reporting Units	1982	13 307	106	265	4 596	1 131				
		1983	13 351	101	239	4 441	1 107				
2	Total Number of Employees	1982	1 350 024	2 638	27 757	235 912	180 579				
		1983	1 360 653	2 344	24 861	232 448	179 627				
	Hours per Week										
4	Under 32½ hours										
	32½ hours		1	1	-	-	-	1	1	-	-
5	Over 32½ and under 35 hours		2	2	1	-	-	1	1	2	2
6	Over 35 hours		29	28	22	20	20	21	20	31	29
7	Over 35 and under 37½ hours		15	14	12	14	4	11	10	29	27
8	37½ hours		43	44	18	19	34	39	41	22	26
9	Over 37½ hours and under 40 hours		1	1	-	3	5	5	5	-	-
10	40 hours		9	9	44	42	34	22	22	16	16
11	Over 40 hours		-	-	3	1	1	-	-	-	-
	Days per Week										
12	4 days		-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	5 days		98	98	98	99	75	99	99	96	97
14	5½ days		-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Over 5½ days		-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Other		2	1	1	-	23	-	1	4	3
	Hours per Day										
17	6½ hours or less		1	1	-	-	-	-	1	-	-
18	6½ and 7 hours		30	29	23	20	10	22	21	-	28
19	7½ and 7½ hours		56	58	30	33	41	48	50	51	53
20	7½ and 8 hours		12	11	44	45	46	28	27	19	18
21	Over 8 hours		-	-	3	1	2	1	1	-	-
22	No Standard Work Week		-	-	-	-	1	-	-	-	-
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)										
23	Provide such paid holidays	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year										
24	Less than 7 days		-	-	1	5	-	-	-	-	-
25	7 days and less than 8		-	-	1	1	-	1	-	-	-
26	8 days and less than 9		1	1	1	1	-	2	2	-	-
27	9 days and less than 10		6	5	3	1	1	9	7	2	2
28	10 days and less than 11		16	17	10	15	19	13	14	9	24
29	11 days and less than 12		49	46	37	39	54	-	29	67	50
30	12 days and less than 13		9	13	28	20	16	25	26	4	6
31	13 days and less than 14		13	12	20	17	6	-	13	16	15
32	14 days and less than 15		2	3	-	-	-	4	5	-	-
33	15 days and less than 16		2	1	-	-	1	2	2	-	-
34	16 days or more		1	1	-	-	-	4	1	1	1
35	Number of paid holidays not available	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS										
36	Percentage of employees covered	38	38	16	13	10	10	9	10	46	48

¹Includes the Yukon and Northwest Territories.

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR¹

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique				Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
3 002		938		2 897		329					
3 010		915		3 171		326					
91 724		242 992		185 727		382 558					
91 673		235 808		198 655		395 100					
%	%	%	%	%	%	%	%				
—	—	—	—	—	—	—	—				
—	—	—	—	2	2	1	1				
—	—	1	1	2	1	4	4				
24	18	18	18	45	46	32	31				
8	9	11	11	7	7	19	19				
47	52	68	69	33	33	43	44				
1	2	—	—	3	2	—	—				
17	15	1	1	6	7	—	—				
1	1	—	—	—	—	—	—				
—	—	—	—	—	—	—	—				
94	96	99	100	98	99	98	99				
1	1	—	—	—	—	—	—				
4	2	1	—	1	1	2	1				
—	—	—	—	2	2	1	1				
24	18	19	19	47	47	36	35				
55	61	78	79	40	40	61	63				
20	19	2	2	9	10	2	4				
1	1	—	—	—	—	—	—				
1	1	—	—	—	—	—	—				
100	100	100	100	100	100	100	100				
1	1	—	—	—	—	—	—				
1	1	—	1	1	1	—	—				
5	6	1	1	2	2	—	—				
22	25	5	5	10	8	—	—				
34	30	40	38	17	14	—	—				
25	27	40	25	34	39	74	74				
6	6	4	25	8	8	6	6				
3	3	8	2	19	18	15	15				
1	—	1	1	2	4	4	4				
—	—	—	1	5	4	1	—				
1	1	1	1	2	1	—	—				
—	—	—	—	—	—	—	—				
4	4	3	3	31	31	87	85				

¹Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Newfoundland		Prince Edward Island		Nova Scotia		New Brunswick		Quebec	
		Terre-Neuve		Île-du-Prince-Édouard		Nouvelle-Écosse		Nouveau-Brunswick		Québec	
No.	Survey Coverage	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1	Total Number of Reporting Units	1982	211		62	448		357		3 363	
		1983	218		66	477		370		3 383	
2	Total Number of Employees	1982	20 779		4 358	35 965		24 142		356 000	
		1983	19 332		4 055	35 330		30 226		356 449	
	VACATIONS WITH PAY										
	Number of Weeks.										
3	Three Weeks	91	97	99	99	98	99	90	99	74	74
4	After: 1 year or less	66	68	75	77	58	60	51	62	23	24
5	2 years	5	5	1	4	5	5	4	4	7	6
6	3 years	12	13	13	16	18	22	17	11	23	22
7	4 years	7	4	6	2	8	3	14	12	7	7
8	5 years	5	5	4	2	7	7	10	7	13	12
9	6 to 9 years	1	1	—	1	1	1	2	1	2	1
10	10 years	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1
11	11 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Four Weeks	98	97	97	97	97	97	98	99	97	97
13	After: 4 years or less	11	11	—	—	2	3	—	1	31	31
14	5 years	1	1	2	2	1	2	6	4	4	4
15	6 to 9 years	7	5	50	50	8	9	25	43	10	10
16	10 years	64	69	35	39	65	65	38	34	33	40
17	11 to 14 years	0	5	9	4	16	14	17	8	14	7
18	15 years	5	5	1	1	3	4	11	8	4	5
19	16 to 19 years	1	2	—	1	—	—	—	—	1	—
20	20 years	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—
21	21 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
22	Five Weeks	91	93	93	94	90	89	93	94	86	86
23	After: 14 years or less	11	11	—	—	—	—	—	1	2	1
24	15 years	2	3	1	1	2	2	4	4	5	5
25	16 to 19 years	1	—	48	47	27	26	3	2	4	5
26	20 years	15	33	10	34	23	46	28	40	27	41
27	21 to 24 years	21	2	29	10	28	11	28	6	20	4
28	25 years	42	43	6	2	10	4	22	37	28	29
29	26 to 29 years	—	—	—	—	—	—	7	5	—	—
30	30 years	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
31	31 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
32	Six Weeks	10	19	4	3	10	9	18	17	18	18
33	After: 19 years or less	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—
34	20 years	1	2	—	—	—	—	1	1	1	1
35	21 to 24 years	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1
36	25 years	7	8	2	1	3	4	5	5	6	6
37	26 to 29 years	7	4	2	2	2	2	9	7	3	4
38	30 years	3	4	—	—	4	3	3	3	5	6
39	31 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
40	Seven Weeks	—	1	—	—	3	3	1	1	1	2
41	After: 24 years or less	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
42	25 years	—	1	—	—	—	—	1	1	—	—
43	26 years or more	—	—	—	—	3	3	—	—	1	1

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie-Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
										À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
5 143		630		442		1 245		1 355			
5 144		650		377		1 295		1 317			
575 565		60 231		30 909		98 779		140 133			
586 518		60 290		24 781		101 316		139 101			
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		N°
99	99	100	99	100	100	99	98	97	97		
33	34	54	58	87	87	60	61	55	58		
6	6	9	5	2	2	8	7	8	12		
31	30	17	17	9	9	20	22	26	20		
5	5	7	8	1	2	3	3	3	3		
22	21	12	11	—	—	—	5	5	5		
2	2	—	—	—	—	—	1	—	—		
1	1	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
97	97	98	97	100	99	95	97	99	99		
1	1	1	3	8	—	4	4	4	4		
2	2	5	2	1	2	2	2	4	6		
13	14	23	40	23	39	45	44	48	47		
54	60	53	44	66	57	36	41	38	38		
18	12	10	5	2	—	5	3	3	2		
8	7	4	3	—	—	3	2	1	1		
1	1	—	—	—	—	—	—	—	—		
1	1	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
88	89	92	92	94	94	89	90	93	93		
1	1	1	1	12	5	1	3	34	34		
3	3	2	6	6	5	6	6	9	9		
15	16	23	38	14	19	37	34	14	14		
34	51	44	38	55	59	32	38	20	29		
26	10	16	4	5	5	10	7	14	6		
8	8	5	4	2	1	3	3	2	1		
1	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
24	26	50	53	61	62	30	30	61	62		
—	—	—	—	1	4	1	1	8	29		
1	1	1	1	1	1	1	1	25	4		
1	2	1	1	10	—	7	6	6	6		
10	9	3	7	7	3	17	16	9	10		
3	3	14	29	4	17	2	2	5	5		
9	11	29	14	36	37	3	4	8	8		
1	1	—	—	1	—	—	—	—	—		
3	4	1	1	2	6	1	2	9	9		
—	—	—	—	1	4	—	—	5	4		
—	—	—	—	—	1	—	—	1	1		
2	3	—	1	—	1	—	1	3	3		

PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP¹

No.	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>	Canada (All Industries) — Canada (Toutes les Industries)	Logging		Mining		Manufacturing		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
			— Abattage		— Mines		— Fabrication			
1	Total Number of Reporting Units	1982 13 307		106		265		4 596		1 131
2	Total Number of Employees	1982 1 350 024	1983 13 351	101	239		4 441		1 107	
				2 638	27 757		235 912		180 579	
				2 344	24 861		232 448		179 627	
			%	%	%	%	%	%	%	%
	VACATIONS WITH PAY									
	Number of Weeks									
3	Three Weeks		92	92	97	97	95	97	99	98
4	After: 1 year or less		38	40	29	34	45	45	13	15
5	2 years		6	7	5	7	24	24	3	3
6	3 years		25	24	8	8	11	13	17	17
7	4 years		5	5	35	39	1	-	12	12
8	5 years		15	14	13	8	10	8	46	47
9	6 to 9 years		2	1	6	1	5	7	6	4
10	10 years		1	1	-	-	-	-	1	1
11	11 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-
12	Four Weeks		97	98	95	95	93	98	96	96
13	After: 4 years or less		10	10	4	5	12	10	1	2
14	5 years		3	3	-	-	5	6	2	2
15	6 to 9 years		19	21	58	71	28	26	17	17
16	10 years		46	50	26	11	39	46	28	31
17	11 to 14 years		13	8	1	7	3	3	30	26
18	15 years		5	5	5	1	2	2	13	15
19	16 to 19 years		1	1	-	-	4	5	3	2
20	20 years		-	-	-	-	-	-	1	1
21	21 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-
22	Five Weeks		89	89	93	93	87	89	84	85
23	After: 14 years or less		5	5	3	2	9	7	3	3
24	15 years		4	4	23	28	11	13	7	6
25	16 to 19 years		14	15	16	16	10	13	11	14
26	20 years		30	44	34	40	47	45	40	40
27	21 to 24 years		22	7	10	5	1	-	12	11
28	25 years		13	13	8	3	9	9	10	10
29	26 to 29 years		-	-	-	-	-	-	-	2
30	30 years		-	-	-	-	-	-	-	1
31	31 years or more		-	-	-	-	-	-	-	-
32	Six Weeks		28	29	77	84	61	69	46	46
33	After: 19 years or less		1	3	-	-	3	3	1	-
34	20 years		4	1	-	-	2	5	3	3
35	21 to 24 years		2	2	28	33	1	-	4	4
36	25 years		9	8	20	17	40	44	18	17
37	26 to 29 years		4	5	29	33	7	7	4	5
38	30 years		9	9	-	1	8	9	14	15
39	31 years or more		-	-	-	-	-	-	1	1
40	Seven Weeks		3	3	26	28	5	3	9	8
41	After: 24 years or less		1	1	-	-	-	-	-	-
42	25 years		-	1	-	-	-	-	2	2
43	26 years or more		2	2	26	28	5	3	7	6

¹Includes the Yukon and Northwest Territories.

PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR¹

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique				Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
<i>À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques</i>											
3 002		938		2 897		329					
3 010		915		3 171		326					
91 724		242 992		185 727		382 558					
91 673		235 808		198 655		395 100					
%	%	%	%	%	%	%	%				
97	96	100	100	87	86	96	86				
15	16	13	14	45	45	78	79				
2	2	14	14	8	6	1	4				
24	26	65	66	17	19	1	2				
11	9	-	4	3	-	1	1				
38	37	5	6	11	12	-	-				
4	3	-	-	1	1	-	-				
3	3	-	-	1	1	-	-				
	-	-	-	-	-	-	-				
90	91	99	99	94	95	100	100				
1	1	-	-	28	27	15	14				
23	24	28	26	11	14	10	22				
42	45	58	59	31	30	6	60				
7	7	3	3	11	11	1	-				
13	10	6	6	5	5	-	-				
1	1	-	-	-	-	-	-				
2	2	-	-	1	-	-	-				
1	-	-	-	-	-	-	-				
71	72	93	93	68	70	100	100				
4	3	2	2	9	8	8	8				
7	10	4	4	4	4	2	3				
19	20	1	1	10	10	14	25				
31	31	44	45	20	25	8	46				
2	2	23	23	3	5	11	-				
8	6	11	17	16	18	17	18				
	-	-	-	1	1	-	-				
39	42	7	7	14	17	23	22				
3	2	1	1	3	4	1	8				
6	8	1	-	1	1	8	-				
4	4	1	-	1	-	2	3				
15	15	3	3	4	4	5	4				
-	-	-	-	-	2	3	5				
11	13	2	2	4	6	4	2				
	-	1	1	-	-	-	-				
5	7	-	1	3	3	1	1				
2	1	-	-	2	2	-	-				
1	4	-	-	-	-	-	-				
1	2	-	1	-	-	-	-				

¹Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 2

NON-OFFICE EMPLOYEES

PARTIE 2

EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

		All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>													
No.	SURVEY COVERAGE												
1	Total Number of Reporting Units	1982	195		52		415		334		3 099		
		1983	208		57		435		354		3 154		
2	Total Number of Employees	1982	27 996		4 859		42 243		34 657		363 479		
		1983	25 650		5 162		44 956		41 686		384 401		
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
HOURS OF WORK													
Hours per Week													
3	35 hours or less		1	1		2		5	4		4		3
4	Over 35 and under 37½ hours		-	-		-		-	-		1		1
5	37½ hours		8	10	53	51	6	6	0	7	4		4
6	Over 37½ and under 40 hours		-	-	4	2	2	2	-	2	1		16
7	40 hours		84	81	30	43	74	74	75	78	63		64
8	Over 40 and under 44 hours		-	-	1	1	1	2	1	1	4		5
9	44 hours		2	-	-	-	1	1	2	3	3		3
10	45 hours		-	-	-	-	1	1	0	4	1		1
11	Over 45 hours		1	5	-	-	7	6	-	-	1		-
Days per Week													
12	4 days		-	-	-	-	-	-	-	-	1		1
13	5 days		52	93	42	95	40	90	-	94	91		94
14	5½ days		-	-	1	1	-	-	-	3	-		-
15	6 days		7	4	-	3	-	6	-	-	-		-
16	Other		-	-	-	-	-	-	-	-	2		2
Hours per Day													
17	6½ hours or less		2	2		3		5	4		2		4
18	6½ and 7 hours		9	10	52	52	6	7	-	7	5		5
19	7½ and 7½ hours		-	-	4	1	2	2	-	2	12		12
20	7½ and 8 hours		87	85	42	42	82	81	-	80	68		68
21	Over 8 hours		-	1	1	1	3	3	-	5	9		9
22	No Standard Work Week		2	2	-	2	-	3	3	4	3	-	2
PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)													
23	Provide such paid holidays		100	100		98	98	100	99	99	100		100
Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year													
24	Less than 7 days		4	6	2	3	-	6	-	5	6	-	1
25	7 days and less than 8		1	1	4	4	-	1	-	-	3		3
26	8 days and less than 9		-	2	1	3	-	5	2	2	4		-
27	9 days and less than 10		6	9	6	5	16	15	6	3	5		5
28	10 days and less than 11		22	14	8	9	6	26	20	16	10		12
29	11 days and less than 12		19	25	11	72	18	43	51	57	25		24
30	12 days and less than 13		12	9	2	2	-	2	12	12	20		18
31	13 days and less than 14		-	9	-	-	1	-	2	2	23		23
32	14 days and less than 15		-	21	-	-	1	-	-	1	5		6
33	15 days and less than 16		-	3	-	-	-	-	-	-	2		2
34	16 days or more		-	-	-	-	-	-	-	-	1		1
35	Number of paid holidays not available		-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
COLLECTIVE AGREEMENTS													
36	Percentage of employees covered		84	82		74	74	71	71	73	77		77

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario		Manitoba		Saskatchewan		Alberta		British Columbia		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 812	566	391	1 050	1 234							
4 847	587	345	1 090	1 184							
677 558	63 743	36 095	93 596	170 924							
715 290	68 463	33 748	97 412	176 167							
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		
2	2	2	3	3	3	2	4	12	11		
2	4	1	4	20	26	7	1	1	2		
13	11	11	10	10	13	6	5	16	17		
3	3	12	11	9	2	7	7	2	1		
72	73	71	70	56	55	68	73	62	64		
3	2	—	—	1	1	2	3	1	—		
2	2	—	—	—	—	1	2	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
94	94	97	97	70	72	90	89	92	93		
1	1	—	—	—	—	1	1	—	—		
1	1	—	—	27	26	2	2	1	—		
2	2	6	6	4	8	9	4	12	11		
14	14	16	14	10	13	6	5	17	18		
—	—	5	8	9	4	7	7	2	1		
76	76	71	69	68	62	67	72	63	64		
4	4	1	1	9	16	4	6	2	2		
3	4	2	2	1	1	6	6	5	5		
100	99	100	100	100	99	100	100	100	100		
2	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	4	4	3	—	—	—	1	—	—		
4	4	2	3	—	—	7	6	—	—		
11	9	4	3	8	5	14	6	4	4		
13	16	31	30	21	26	33	28	11	10		
35	36	52	54	66	64	34	44	69	75		
15	17	6	5	3	1	11	15	12	9		
7	9	1	—	3	3	—	—	2	1		
3	2	1	—	—	—	—	—	1	—		
1	1	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	1	—	—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
67	68	74	72	76	77	67	67	84	85	Pourcentage d'employés visés	36

À NOTER. Les données pour 1982 sont en italiques

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP¹

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les Industries)	Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
			%	%	%	%	%	%	%	%
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>										
No.	SURVEY COVERAGE									
1	Total Number of Reporting Units	1982	12 191	120	239	4 582	4 447	4 447	1 096	1 077
		1983	<i>12 307</i>	<i>105</i>	<i>231</i>					
2	Total Number of Employees	1982	1 523 428	18 629	52 690	640 220	631 008	631 008	198 648	248 920
		1983	<i>1 596 743</i>	<i>15 587</i>	<i>55 082</i>					
			%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK									
	Hours per Week									
3	35 hours or less		4	3	—	1	3	3	3	2
4	Over 35 and under 37½ hours		2	3	—	—	2	2	2	1
5	37½ hours		10	9	—	1	3	3	9	7
6	Over 37½ and under 40 hours		7	6	—	—	2	2	16	12
7	40 hours		68	69	83	82	82	82	65	75
8	Over 40 and under 44 hours		2	3	1	1	4	5	—	—
9	44 hours		2	2	1	1	1	2	—	—
10	45 hours		1	1	9	9	1	1	—	—
11	Over 45 hours		1	1	3	5	1	1	—	—
	Days per Week									
12	4 days		1	1	2	—	1	1	—	—
13	5 days		93	<i>93</i>	92	<i>91</i>	92	<i>94</i>	94	<i>96</i>
14	5½ days		1	1	—	—	—	—	—	—
15	6 days		—	1	2	4	—	—	—	—
16	Other		2	2	1	2	5	2	2	1
	Hours per Day									
17	6½ hours or less		4	4	—	—	1	3	4	3
18	6½ and 7 hours		12	<i>11</i>	—	—	1	4	9	7
19	7½ and 7½ hours		4	4	—	—	—	1	4	2
20	7½ and 8 hours		72	<i>72</i>	83	<i>82</i>	87	<i>84</i>	78	<i>84</i>
21	Over 8 hours		5	5	14	<i>15</i>	9	7	1	1
22	No Standard Work Week		3	3	3	3	2	1	3	3
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)									
23	Provide such paid holidays		100	<i>99</i>	99	<i>99</i>	100	100	100	100
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year									
24	Less than 7 days		2	1	3	3	1	2	4	—
25	7 days and less than 8		3	3	1	2	1	1	—	—
26	8 days and less than 9		3	3	2	3	3	3	1	—
27	9 days and less than 10		9	7	1	1	2	9	7	2
28	10 days and less than 11		15	16	14	14	22	13	10	12
29	11 days and less than 12		38	<i>40</i>	46	<i>49</i>	40	26	29	68
30	12 days and less than 13		15	<i>15</i>	28	<i>24</i>	18	25	6	6
31	13 days and less than 14		9	<i>10</i>	3	4	11	10	13	9
32	14 days and less than 15		3	3	—	—	1	4	4	—
33	15 days and less than 16		1	1	—	—	1	1	—	—
34	16 days or more		3	1	—	—	—	6	1	—
35	Number of paid holidays not available		—	—	—	—	—	—	—	—
	COLLECTIVE AGREEMENTS									
36	Percentage of employees covered		73	<i>73</i>	86	<i>86</i>	77	77	76	91
										93

¹Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 2 – EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 1 – Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 – CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR¹

¹Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column. <i>NOTE. Data for 1982 in italics</i>		Newfoundland — Terre-Neuve	Prince Edward Island — Île-du-Prince- Édouard	Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	New Brunswick — Nouveau-Brunswick	Quebec — Québec	
						1982	1983
No.	SURVEY COVERAGE						
	Total Number of Reporting Units	1982 <i>1982</i>	195	52	415	334	3 099
		1983 <i>1983</i>	208	57	435	354	3 154
	Total Number of Employees	1982 <i>1982</i>	27 996	4 859	42 243	39 557	363 479
		1983 <i>1983</i>	25 650	5 162	44 956	41 686	384 401
	VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%
	Number of Weeks						
3	Three Weeks	90	94	94	91	91	87
4	After 1 year or less	46	56	69	43	40	14
5	2 years	7	11	—	1	3	4
6	3 years	4	3	3	4	4	15
7	4 years	7	6	5	10	18	16
8	5 years	22	13	9	27	21	28
9	6 to 9 years	4	1	8	3	4	6
10	10 years	1	5	—	1	2	4
11	11 years or more	—	—	—	—	1	—
12	Four Weeks	93	89	89	87	89	88
13	After 4 years or less	44	—	—	9	1	13
14	5 years	2	1	1	2	5	4
15	6 to 9 years	10	52	54	14	34	20
16	10 years	46	22	24	37	29	28
17	11 to 14 years	4	11	7	19	12	11
18	15 years	7	2	3	5	7	8
19	16 to 19 years	9	—	—	—	—	2
20	20 years	—	1	—	1	2	1
21	21 years or more	1	—	—	—	—	—
22	Five Weeks	71	83	83	65	81	70
23	After 14 years or less	13	—	—	1	1	2
24	15 years	5	—	1	2	3	7
25	16 to 19 years	2	51	50	12	5	10
26	20 years	15	12	10	20	33	32
27	21 to 24 years	8	4	17	19	14	8
28	25 years	27	17	5	5	22	11
29	26 to 29 years	—	—	—	—	3	—
30	30 years	1	—	—	4	1	—
31	31 years or more	—	—	—	1	—	—
32	Six Weeks	27	7	6	17	29	35
33	After 19 years or less	—	—	—	—	—	—
34	20 years	4	—	—	1	1	2
35	21 to 24 years	—	—	—	—	—	4
36	25 years	9	4	—	3	4	9
37	26 to 29 years	6	3	2	3	15	8
38	30 years	8	—	4	9	7	12
39	31 years or more	—	—	—	1	1	—
40	Seven Weeks	6	—	4	8	5	8
41	After 24 years or less	—	—	—	—	—	—
42	25 years	1	—	—	1	1	1
43	26 years or more	5	4	—	7	4	7

PARTIE 2 – EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 2 – Congés annuels payés

SECTION 1 – PROVINCES – Ensemble des industries

Ontario — Ontario		Manitoba — Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie- Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
										À NOTER. Les données pour 1982 sont en italiques	
4 812		566		391		1 050		1 234		CADRE DE L'ENQUÊTE	N°
4 847		587		345		1 090		1 184		Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982
677 558		63 743		36 095		93 596		170 924		1983	
715 290		68 463		33 748		97 412		176 167		Nombre total d'employés	1982
										1983	2
%	%	%	%	%	%	%	%	%	CONGÉS ANNUELS PAYÉS		
95	95	98	97	100	99	94	93	94	Nombre de semaines		
9	13	23	35	95	94	43	44	20	Trois semaines :		
3	2	11	2	—	—	6	6	29	Après : 1 an ou moins		
18	18	14	14	1	—	19	21	28	2 ans		
9	9	15	17	3	4	8	8	7	3 ans		
47	45	34	29	1	—	15	14	8	4 ans		
6	6	—	—	—	—	1	1	1	5 ans		
2	2	—	—	—	—	1	1	—	6 à 9 ans		
—	—	—	—	—	—	—	—	2	10 ans		
91	91	92	91	99	98	80	91	94	11 ans ou plus		
									Quatre semaines :		
—	1	1	2	—	—	7	6	6	Après : 4 ans ou moins		
1	1	6	6	3	6	2	2	2	5 ans		
18	19	21	30	31	46	36	50	58	6 à 9 ans		
32	34	31	37	61	45	21	25	22	10 ans		
23	18	22	8	4	1	10	6	4	11 à 14 ans		
13	15	6	8	—	—	3	2	1	15 ans		
2	2	3	1	—	—	—	—	—	16 à 19 ans		
1	1	1	1	—	—	1	1	2	20 ans		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	21 ans ou plus		
78	78	81	82	85	87	71	83	86	Cinq semaines :		
1	1	6	5	6	11	12	12	23	Après : 14 ans ou moins		
5	4	4	9	4	4	10	10	29	15 ans		
22	22	23	26	20	34	23	29	17	16 à 19 ans		
33	37	29	29	52	37	19	25	13	20 ans		
8	8	6	8	1	1	4	4	—	21 à 24 ans		
9	6	13	4	3	—	3	2	5	25 ans		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	26 à 29 ans		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	30 ans		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	31 ans ou plus		
40	41	44	52	55	69	43	52	71	Six semaines :		
—	—	5	4	5	10	8	7	12	Après : 19 ans ou moins		
3	3	2	1	1	3	5	6	14	20 ans		
2	3	1	1	—	—	10	11	24	21 à 24 ans		
17	16	6	9	8	1	11	12	10	25 ans		
5	5	19	23	7	20	4	4	7	26 à 29 ans		
11	15	12	14	29	35	6	11	5	30 ans		
1	—	—	—	4	—	—	—	—	31 ans ou plus		
10	12	6	9	6	20	12	18	33	Sept semaines :		
—	—	4	4	5	3	7	7	9	Après : 24 ans ou moins		
1	1	1	—	1	2	3	5	3	25 ans		
9	11	1	4	—	14	1	7	20	26 ans ou plus		

PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP¹

No.	SURVEY COVERAGE	All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.		
		Canada (Toutes les Industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.				
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
VACATIONS WITH PAY														
Number of Weeks:														
3	Three Weeks	92	92	93	94	90	98	96	97	95	97			
4	After: 1 year or less	16	22	2	2	18	24	5	5	22	41			
5	2 years	8	5	16	17	15	12	6	5	4	5			
6	3 years	17	16	15	18	19	21	13	14	35	23			
7	4 years	11	11	43	37	2	2	11	12	18	19			
8	5 years	34	31	13	15	33	27	50	50	15	6			
9	6 to 9 years	5	5	4	5	2	12	8	8	1	2			
10	10 years	2	2	—	—	1	1	3	3	—	1			
11	11 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
12	Four Weeks	90	91	91	92	96	97	91	91	94	98			
13	After: 4 years or less	5	5	—	—	15	12	—	—	5	3			
14	5 years	2	2	—	—	6	5	1	1	2	2			
15	6 to 9 years	23	27	63	57	25	21	22	21	13	37			
16	10 years	29	31	20	29	32	32	21	22	34	48			
17	11 to 14 years	18	13	4	5	7	7	24	22	38	7			
18	15 years	9	10	3	1	8	10	16	19	1	2			
19	16 to 19 years	2	2	—	—	4	9	3	3	—	—			
20	20 years	1	1	—	—	—	—	2	1	2	—			
21	21 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
22	Five Weeks	76	78	89	87	79	79	76	76	88	95			
23	After: 14 years or less	5	5	—	—	12	6	2	2	2	1			
24	15 years	8	8	29	32	6	10	10	9	5	4			
25	16 to 19 years	18	18	11	5	10	14	11	13	14	14			
26	20 years	28	32	28	33	34	26	34	35	51	72			
27	21 to 24 years	7	8	14	10	3	3	10	9	14	2			
28	25 years	10	7	6	7	13	20	7	7	2	2			
29	26 to 29 years	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—			
30	30 years	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—			
31	31 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
32	Six Weeks	41	44	14	82	34	45	42	42	58	69			
33	After: 19 years or less	2	3	4	—	2	1	1	1	—	—			
34	20 years	4	3	—	—	3	6	4	3	1	—			
35	21 to 24 years	5	5	30	34	—	1	6	6	3	2			
36	25 years	12	12	5	6	16	17	14	14	11	9			
37	26 to 29 years	7	7	33	41	8	6	7	6	20	16			
38	30 years	9	13	1	—	5	13	10	11	24	42			
39	31 years or more	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—			
40	Seven Weeks	10	14	30	33	7	5	15	14	1	25			
41	After: 24 years or less	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—			
42	25 years	1	2	—	—	—	—	2	1	—	—			
43	26 years or more	7	10	30	33	7	5	13	13	1	25			

¹Includes the Yukon and Northwest Territories

PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR¹

Trade — Commerce		Finance — Finances		Service — Services		Public Administration — Administration publique						Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
2 987	223	2 584	308	2 874	305	239 453	166 725	263 323	170 398				À NOTER: Les données pour 1982 sont en italiques
3 004	215												
197 931	8 245												
201 923	9 758												
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%				
96	96	89	60	76	75	94	94						
6	7	23	19	28	27	46	73						
1	1	5	4	3	3	35	9						
22	23	25	17	14	16	9	9						
14	11	5	4	5	5	3	2						
46	49	18	14	20	19	1	1						
3	2	2	1	3	2	—	—						
3	3	10	1	3	2	—	—						
—	—	—	—	—	—	—	—						
90	91	77	50	77	77	100	100						
—	—	—	1	19	20	7	6						
1	1	4	4	4	5	4	5						
49	49	12	9	9	11	27	32						
24	26	39	29	28	26	60	55						
5	4	4	1	12	11	2	1						
8	7	16	4	3	3	—	—						
1	1	1	—	—	—	—	—						
1	1	1	1	1	1	—	—						
—	—	—	—	—	—	—	—						
75	76	42	29	52	53	99	99						
11	12	1	1	6	8	8	8						
7	11	7	5	4	5	5	6						
38	37	4	5	11	11	37	39						
14	13	14	6	19	18	8	6						
1	1	9	7	2	2	2	27						
4	3	5	4	9	9	40	14						
—	—	—	—	—	—	—	—						
—	—	1	1	—	—	—	—						
—	—	—	—	—	—	—	—						
58	60	10	7	11	14	34	36						
9	10	—	—	4	5	—	7						
8	10	—	—	1	—	7	—						
10	10	3	3	—	—	5	7						
23	22	4	3	2	2	10	8						
—	—	—	—	1	2	7	10						
8	8	—	—	3	4	5	3						
—	—	1	—	1	—	—	—						
17	22	1	1	4	4	2	2						
9	8	—	—	3	4	—	—						
3	8	—	—	—	—	—	—						
5	6	1	1	—	—	1	1						

¹Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

PART 3

OTHER EMPLOYEES

PARTIE 3

AUTRES EMPLOYÉS

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince- Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.											
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>											
No.		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
SURVEY COVERAGE											
1	Total Number of Reporting Units	1982	85	24		201		146		1 032	
		1983	92	26		222		171		1 143	
2	Total Number of Employees	1982	8 188	1 041		13 097		10 001		133 381	
		1983	8 336	1 705		15 337		11 555		137 208	
HOURS OF WORK											
Hours per Week											
3	35 hours or less	1	2	25	10	8	6	7	7	4	9
4	Over 35 and under 37½ hours	2	2	3		—	1	6	6	51	55
5	37½ hours	60	61	31	57	52	58	53	53	7	6
6	Over 37½ and under 40 hours	1	—	—	—	1	1	1	1	1	1
7	40 hours	22	22	29	20	24	20	19	20	18	13
8	Over 40 and under 44 hours	1	—	—	—	6	4	1	1	3	3
9	44 hours	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	45 hours	—	—	—	—	—	—	1	—	1	1
11	Over 45 hours	—	—	—	—	3	2	—	1	—	—
Days per Week											
12	4 days	1	—	—	—	2	2	—	—	—	4
13	5 days	86	87	72	87	89	84	87	86	85	84
14	5½ days	—	—	2	1	—	—	1	1	—	—
15	6 days	—	—	—	—	1	1	—	—	—	—
16	Other	—	—	—	—	2	—	1	2	—	—
Hours per Day											
17	6½ hours or less	3	2	25	10	8	7	13	14	55	61
18	6½ and 7 hours	61	63	28	58	50	52	53	52	7	6
19	7½ and 7½ hours	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
20	7½ and 8 hours	22	22	28	19	23	24	19	20	18	17
21	Over 8 hours	1	—	5	3	10	9	3	4	5	4
22	No Standard Work Week	13	13	15	9	—	8	12	11	14	11
PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)											
23	Provide such paid holidays	88	80	100	100	100	99	100	100	100	100
Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year											
24	Less than 7 days	2	2	1	—	3	3	1	1	1	—
25	7 days and less than 8	—	—	—	—	—	—	—	—	1	2
26	8 days and less than 9	1	—	1	2	2	4	3	2	2	2
27	9 days and less than 10	10	43	14	9	9	8	5	5	3	3
28	10 days and less than 11	27	16	5	3	10	11	11	6	8	7
29	11 days and less than 12	14	3	66	79	54	66	59	60	8	7
30	12 days and less than 13	1	2	—	—	11	6	20	16	4	4
31	13 days and less than 14	—	—	—	—	—	1	1	1	54	58
32	14 days and less than 15	5	12	—	—	—	—	8	5	5	5
33	15 days and less than 16	1	—	14	7	—	—	—	—	6	4
34	16 days or more	—	—	—	—	—	—	3	—	8	8
35	Number of paid holidays not available	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
COLLECTIVE AGREEMENTS											
36	Percentage of employees covered	67	64	71	74	61	55	75	73	77	80

PARTIE 3 – AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 1 – Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP¹

No.	Survey Coverage	Canada (All Industries)		Transportation — Transports		Trade — Commerce	
		Canada (Toutes les industries)		Operating Employees — Personnel roulant		Sales Employees — Vendeurs	
		%	%	%	%	%	%
HOURS OF WORK							
3	Hours per Week						
4	35 hours or less	5	6	1	1	9	10
5	Over 35 and under 37½ hours	16	17	—	1	2	2
6	37½ hours and under 40 hours	30	30	8	5	43	41
7	Over 37½ and under 40 hours	6	6	—	—	3	3
8	40 hours	22	20	52	53	26	24
9	Over 40 and under 44 hours	3	3	2	1	2	2
10	44 hours	1	1	—	—	3	3
11	45 hours	—	—	2	1	—	—
12	Over 45 hours	1	1	3	3	—	1
Days per Week							
13	4 days	1	2	—	—	—	—
14	5 days	81	79	67	63	85	83
15	5½ days	—	—	—	—	1	1
16	6 days	—	—	1	1	1	1
17	Other	1	2	—	—	—	—
Hours per Day							
18	6½ hours or less	20	22	1	1	11	12
19	6¾ and 7 hours	31	30	8	5	44	42
20	7½ and 8 hours	6	5	—	—	2	2
21	Over 8 hours	23	22	53	53	27	26
22	4	5	6	5	4	4	4
No Standard Work Week							
23	17	16	32	36	13	14	14
PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)							
24	Provides such paid holidays	100	99	100	98	99	99
Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year							
25	Less than 7 days	1	—	1	1	1	1
26	7 days and less than 8	1	1	—	—	5	6
27	8 days and less than 9	2	2	1	1	8	8
28	9 days and less than 10	7	8	4	4	26	29
29	10 days and less than 11	16	13	11	9	39	35
30	11 days and less than 12	45	45	61	59	14	14
31	12 days and less than 13	6	6	16	18	3	4
32	13 days and less than 14	16	17	2	2	1	1
33	14 days and less than 15	2	2	2	1	—	—
34	15 days and less than 16	2	2	1	1	1	1
35	16 days or more	2	2	—	—	—	—
Number of paid holidays not available							
COLLECTIVE AGREEMENTS							
36	Percentage of employees covered	67	69	91	89	13	14

¹Includes the Yukon and Northwest Territories.

PARTIE 3 – AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 1 – Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 – CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR¹

¹Comprend le Yukon et les territoires du Nord Ouest

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

No.	SURVEY COVERAGE	Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince- Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
		1982	1983	1982	1983	1982	1983	1982	1983	1982	1983
1	Total Number of Reporting Units	85	92	24	26	201	222	146	171	1 032	1 143
2	Total Number of Employees	8 188	8 336	1 041	1 705	13 097	15 337	10 001	11 555	133 381	137 208
	VACATIONS WITH PAY	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	Number of Weeks:										
3	Three Weeks	62	58	69	83	92	92	87	87	64	61
4	After: 1 year or less	32	35	27	56	57	61	55	54	30	30
5	2 years	-	-	-	-	1	1	2	2	3	3
6	3 years	3	4	4	3	4	3	7	5	15	14
7	4 years	13	2	20	11	9	11	8	8	5	4
8	5 years	11	15	17	12	17	12	12	15	9	8
9	6 to 9 years	1	1	2	1	3	3	-	-	2	1
10	10 years	1	-	-	-	1	1	3	3	1	1
11	11 years or more	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Four Weeks	98	89	83	89	94	93	94	95	93	95
13	After: 4 years or less	65	62	14	7	44	48	11	10	57	63
14	5 years	-	-	27	54	16	13	38	41	3	3
15	6 to 9 years	4	4	-	3	1	2	13	13	7	7
16	10 years	7	15	10	19	14	18	15	24	20	19
17	11 to 14 years	16	2	20	-	9	1	12	3	3	1
18	15 years	5	4	12	7	5	6	3	2	2	2
19	16 to 19 years	-	1	-	-	4	4	-	1	-	-
20	20 years	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
21	21 years or more	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
22	Five Weeks	73	69	60	75	73	70	75	75	69	69
23	After: 14 years or less	47	55	-	-	-	3	3	3	1	1
24	15 years	-	2	3	1	1	6	1	-	7	5
25	16 to 19 years	4	-	22	14	47	47	4	1	9	8
26	20 years	17	10	25	54	22	12	50	54	9	9
27	21 to 24 years	1	-	-	-	-	-	1	1	2	1
28	25 years	5	3	9	5	2	2	18	16	42	45
29	26 to 29 years	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	30 years	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	31 years or more	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Six Weeks	57	50	20	11	13	7	23	18	16	11
33	After: 19 years or less	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
34	20 years	5	5	-	-	-	-	3	3	2	1
35	21 to 24 years	-	-	-	-	-	2	-	-	1	1
36	25 years	38	43	-	-	4	2	3	1	5	4
37	26 to 29 years	14	2	20	11	4	3	7	6	2	2
38	30 years	1	1	-	-	5	1	10	8	3	3
39	31 years or more	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Seven Weeks	-	1	16	10	2	-	1	1	1	1
41	After: 24 years or less	-	-	16	10	-	-	1	1	-	-
42	25 years	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
43	26 years or more	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba		Saskatchewan — Saskatchewan		Alberta — Alberta		British Columbia — Colombie- Britannique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	N°
	%	%	%	%	%	%	%	%		
1 446		247	159		482		455			
1 563		254	167		497		450			
177 640		28 409	9 553		33 842		54 058			
182 101		28 990	11 979		33 843		54 203			
%	%	%	%	%	%	%	%	%		
88	88	90	89	90	98	95	96	63	59	
45	45	53	54	74	87	60	56	30	31	
1	1	2	1	1	1	4	2	3	3	
15	16	6	6	2	2	11	13	10	10	
9	9	6	9	8	7	6	5	8	6	
16	15	23	19	5	1	14	20	11	8	
2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	
1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
96	95	97	95	99	96	91	96	96	96	
44	44	43	42	24	41	42	46	47	50	
2	2	4	3	11	3	3	2	—	1	
8	8	15	18	31	25	24	20	26	19	
30	34	24	27	25	26	11	18	14	19	
7	4	10	3	8	—	7	6	7	6	
3	3	2	2	—	—	3	2	2	1	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
75	75	85	82	83	90	82	84	84	85	
1	1	3	5	3	2	3	3	52	52	
6	7	38	40	6	6	21	16	4	8	
22	20	15	20	33	21	45	46	13	12	
39	41	21	14	28	60	8	12	12	10	
5	4	—	—	10	—	3	6	1	1	
2	2	7	1	4	1	2	2	2	1	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
28	27	39	44	55	81	29	28	73	73	
—	—	2	1	3	1	2	4	39	46	
5	5	4	6	2	4	3	4	13	6	
1	2	1	1	12	1	10	9	4	4	
11	10	4	7	7	1	6	3	1	1	
4	4	17	20	10	26	3	3	5	2	
6	6	11	9	13	48	5	10	7	10	
—	—	—	—	9	—	—	—	3	3	
1	1	2	1	3	3	2	2	39	41	
—	—	1	—	3	1	1	1	39	40	
—	1	1	1	—	2	—	—	—	1	
—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	

CADRE DE L'ENQUÊTE
Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982 1
1983 1
Nombre total d'employés 1982 2
1983 2

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

Nombre de semaines :

Trois semaines : 3
Après : 1 an ou moins 4
2 ans 5
3 ans 6
4 ans 7
5 ans 8
6 à 9 ans 9
10 ans 10
11 ans ou plus 11

Quatre semaines : 12
Après : 4 ans ou moins 13
5 ans 14
6 à 9 ans 15
10 ans 16
11 à 14 ans 17
15 ans 18
16 à 19 ans 19
20 ans 20
21 ans ou plus 21

Cinq semaines : 22
Après : 14 ans ou moins 23
15 ans 24
16 à 19 ans 25
20 ans 26
21 à 24 ans 27
25 ans 28
26 à 29 ans 29
30 ans 30
31 ans ou plus 31

Six semaines : 32
Après : 19 ans ou moins 33
20 ans 34
21 à 24 ans 35
25 ans 36
26 à 29 ans 37
30 ans 38
31 ans ou plus 39

Sept semaines : 40
Après : 24 ans ou moins 41
25 ans 42
26 ans ou plus 43

PART 3 — OTHER EMPLOYEES

Table 2 — Annual Vacations with Pay

SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP¹

No.	SURVEY COVERAGE	Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)	Transportation		Trade — Commerce	
			Transports	Operating Employees — Personnel roulant	Sales Employees — Vendeurs	
All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.						
	NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>					
1	Total Number of Reporting Units	1982	4 292	540	2 596	
		1983	<i>4 599</i>	<i>511</i>	<i>2 636</i>	
2	Total Number of Employees	1982	469 909	66 761	108 440	
		1983	<i>485 957</i>	<i>65 202</i>	<i>104 633</i>	
			% %	% %	% %	
VACATIONS WITH PAY						
Number of Weeks						
3	Three Weeks		79 78	96 95	94 93	
4	After: 1 year or less		42 42	14 16	11 13	
5	2 years		2 2	4 3	2 2	
6	3 years		12 13	27 27	23 23	
7	4 years		7 7	21 28	15 11	
8	5 years		13 12	26 18	36 39	
9	6 to 9 years		1 1	3 3	3 3	
10	10 years		1 1	1 -	3 3	
11	11 years or more		- -	- -	- -	
12	Four Weeks		95 95	94 93	88 88	
13	After: 4 years or less		47 49	2 2	1 1	
14	5 years		4 4	7 6	1 1	
15	6 to 9 years		12 11	18 18	22 20	
16	10 years		22 25	33 54	48 51	
17	11 to 14 years		6 3	32 11	3 3	
18	15 years		3 2	1 1	11 10	
19	16 to 19 years		- -	- -	1 1	
20	20 years		- -	- -	1 2	
21	21 years or more		- -	- -	1 -	
22	Five Weeks		75 75	87 86	64 61	
23	After: 14 years or less		8 8	3 5	7 4	
24	15 years		9 9	11 15	14 15	
25	16 to 19 years		18 18	26 24	15 14	
26	20 years		23 24	42 37	18 20	
27	21 to 24 years		3 2	4 6	1 1	
28	25 years		14 14	1 -	9 7	
29	26 to 29 years		- -	- -	- -	
30	30 years		- -	- -	- -	
31	31 years or more		- -	- -	- -	
32	Six Weeks		31 29	76 77	35 30	
33	After: 19 years or less		6 5	- -	4 4	
34	20 years		4 3	4 5	14 11	
35	21 to 24 years		2 2	6 7	2 2	
36	25 years		7 6	18 17	5 4	
37	26 to 29 years		5 5	29 24	1 -	
38	30 years		6 7	19 23	10 10	
39	31 years or more		1 -	- -	- -	
40	Seven Weeks		5 6	2 2	5 3	
41	After: 24 years or less		5 5	- -	4 1	
42	25 years		- -	1 1	1 1	
43	26 years or more		- -	1 1	1 1	

¹Includes the Yukon and Northwest Territories.

PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR¹

Hospitals — Hôpitaux	Local Administration — Administration locale	Toutes les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens	Firemen and Policemen — Pompiers et policiers	À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques.	
810 1 095 208 595 229 079	214 214 39 477 38 898		
%	%	%	%
73	72	100	100
72	70	28	23
-	-	13	12
-	1	39	44
-	-	7	6
-	1	13	15
-	-	-	-
-	-	-	-
99	99	100	100
90	88	1	1
5	5	1	1
1	2	45	38
3	3	40	46
1	1	10	10
-	-	2	2
-	-	1	1
-	-	-	-
85	85	96	97
13	13	2	2
8	7	4	4
11	11	67	65
26	28	17	19
4	2	3	4
23	24	3	3
-	-	-	-
-	-	-	-
14	16	63	63
9	10	-	-
1	-	1	1
-	-	13	14
2	2	29	27
-	1	8	9
1	2	7	7
-	-	5	5
9	10	-	-
0	9	-	-
-	-	-	-

CADRE DE L'ENQUÊTE

Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982	1
	1983	
Nombre total d'employés	1982	2
	1983	

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

Nombre de semaines		
Trois semaines :		3
Après : 1 an ou moins		4
2 ans		5
3 ans		6
4 ans		7
5 ans		8
6 à 9 ans		9
10 ans		10
11 ans ou plus		11
Quatre semaines :		12
Après : 4 ans ou moins		13
5 ans		14
6 à 14 ans		15
10 ans		16
11 à 14 ans		17
15 ans		18
16 à 19 ans		19
20 ans		20
21 ans ou plus		21
Cinq semaines :		22
Après : 14 ans ou moins		23
15 ans		24
16 à 19 ans		25
20 ans		26
21 à 24 ans		27
25 ans		28
26 à 29 ans		29
30 ans		30
31 ans ou plus		31
Six semaines :		32
Après : 19 ans ou moins		33
20 ans		34
21 à 24 ans		35
25 ans		36
26 à 29 ans		37
30 ans		38
31 ans ou plus		39
Sept semaines :		40
Après : 24 ans ou moins		41
25 ans		42
26 ans ou plus		43

¹Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

**Questions 3 to 7 from Part 5 –
Working Conditions Questionnaire of the
Labour Canada 1983 Survey of Wages and
Working Conditions (APPENDIX B)**

The 1983 Questionnaire on Working Conditions contained a number of questions on particular aspects of Training and Development, Financial Assistance for Part-time Study, Education Leave, Supplementary Health Insurance and Handicapped Workers. The particular subject matter can be readily identified from the questionnaire which is reproduced as an Appendix to this report. A summary of the highlights as they relate to the different categories of employment on a Canada basis is presented in tabular form. The questions were included to meet specialized client requirements. Requests for more detailed information should be directed to the Surveys Division of the Labour Data Branch, Labour Canada.

**Questions 3 à 7 de la Partie 5 –
Questionnaire sur les conditions de travail de
l'Enquête sur les salaires et les conditions de
travail, 1983, de Travail Canada (ANNEXE B)**

Le questionnaire sur les conditions de travail de 1983 renfermait un certain nombre de questions sur des aspects particuliers, soit la formation et le perfectionnement, l'aide financière pour études à temps partiel, le congé d'éducation, l'assurance-maladie supplémentaire et les travailleurs handicapés. Ces rubriques particulières peuvent facilement se retrouver dans le questionnaire reproduit en annexe au présent rapport. Un sommaire des points saillants qui ont trait aux diverses catégories d'emplois, pour l'ensemble du Canada, est présenté sous forme de tableau. Les questions ont été incluses afin de satisfaire aux besoins spécialisés de certains clients. Pour obtenir des renseignements complémentaires à cet égard, il faut s'adresser à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada.

			Office Bureau	Non-Office Hors bureaux	Other Autres		
Total Number of Employees			1 360 653	1 596 743	485 957	Nombre total d'employés	
Q 3	Training and Development		%	%	%	Formation et perfectionnement Q 3	
	Training Provided	Yes No N/R**	84 9 7	72 16 12	72 15 13	Oui Non A/R**	Formation dispensée
Q.4	Financial Assistance For Part-Time Study					Aide financière pour études à temps partiel Q 4	
	Assistance Provided	Yes No N/R**	85 7 7	63 21 16	56 29 15	Oui Non A/R**	Aide dispensée
	Study must be work related		75	55	48	Aide limitée aux études relatives aux domaines de travail	
	Prior managerial approval required		84	62	53	Approbation préalable de la direction requise	
Q.5	Education Leave					Congé d'éducation Q 5	
	Plan or Policy Available	Yes No N/R**	58 35 7	38 47 15	51 38 11	Oui Non A/R**	Plan ou politique existant
	Employer Initiated Leave					Congé instauré par la direction	
	With part or all regular pay		43	25	35	Partie ou totalité du salaire normal	
	Incidental expenses		38	24	34	Frais accessoires	
	Employee Initiated Leave					Congé instauré par l'employé	
	With part or all regular pay		21	0	17	Partie ou totalité du salaire normal	
	Incidental expenses		22	14	22	Frais accessoires	
	Study must be work related		25	12	20	Aide limitée aux cours relatifs aux domaines de travail	
Q.6	Supplementary Health Insurance					Assurance-maladie supplémentaire Q 6	
	Private Plan(s) Available	Yes No N/R**	92 2 6	83 7 11	81 9 9	Oui Non A/R**	Plan(s) privé(s) existant(s)
	Plan available to employees on:					Plan offert aux employés en cas de :	
	Layoff ;		16	20	15	Licenciement	
	Extended Illness		78	60	54	Maladie prolongée	
	Retirement		51	31	18	Retraite	
	Total Number of Employees*		1 259 337	1 499 331	452 114	Nombre total d'employés*	
Q.7	Handicapped Workers		%	%	%	Travailleurs handicapés Q 7	
	Hiring Policy allows for employment of the handicapped	Yes No N/R**	83 7 10	66 13 20	62 19 18	Oui Non A/R**	Politique d'embauche permet d'employer des travailleurs handicapés
	Some handicapped on staff during last two years	Yes No N/R**	69 12 19	53 11 35	43 15 41	Oui Non A/R**	Travailleurs handicapés au sein du personnel au cours des deux dernières années

*Canada - à l'exclusion de l'Alberta

**N/R - No Response

*Canada - à l'exclusion de l'Alberta

**A/R - aucune réponse

APPENDIX

A. TECHNICAL NOTES	55
B. QUESTIONNAIRES	
Part 1 — General Questionnaire	60
Part 5 — Working Conditions Questionnaire	64

ANNEXE

A. NOTES TECHNIQUES	55
B. QUESTIONNAIRES	
Partie 1 — Questionnaire général	62
Partie 5 — Questionnaire sur les conditions de travail	68

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey of working conditions covering establishments in Canada having 20 or more employees (excluding agriculture, fishing and trapping, and construction), is conducted annually by means of a questionnaire (see Appendix B) mailed to employers across Canada. The establishments are classified by industry using the 1960 Standard Industrial Classification (SIC) developed by Statistics Canada.¹ Within the Forestry division, only the Logging Industry is covered. Within the other industry divisions covered, certain industries are not shown separately, but are included in the division total. A few establishments whose activities are unspecified with respect to those industry groups presented are included in the provincial and all Canada figures only.

Each survey covers standard hours of work, paid holidays and paid vacations as well as the number of employees under collective agreement. Other working conditions are surveyed from time to time.

Employers are asked to report working conditions separately for office and non-office workers and in the case of a few industries, separate data are requested for some employees classified as neither office nor non-office. Descriptions of each class of employee are given below.

Data in the Tables

Each table shows the incidence of a particular condition of work and its characteristics. The questionnaire asks the employer to report the normal practice in the establishment, which is defined as the practice covering a majority of the employees. The percentage shown for a given condition indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this particular practice bears to the total number of employees reported in the survey. The survey coverage total is given at the top of each column. To explain by means of examples: if it is shown in the table that 36 per cent of office employees in a given industry were in establishments with a standard work week of 37½ hours, it means that 36 per cent of total office employment reported for the industry were employed where the practice for a majority of employees in each such work place (i.e., reporting unit) was a 37½ hour work week; similarly, if it is said that 16 per cent of office employees in a particular industry were employed where the practice was to provide four weeks paid vacation after ten years of service, it means that 16 per cent of all office employees in reporting units in that industry responding to the survey were employed where the practice for the majority of such employees was four weeks paid vacation after ten years service.

In the examples just given, while a majority of employees are covered by a practice, some may not be covered. However, in the case of collective agreements, it is the number of employees actually covered by an agreement in each case that is expressed as a percentage of all employees reported by responding units.

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête sur les conditions de travail, touchant tous les établissements au Canada de 20 employés ou plus (à l'exception des secteurs de l'agriculture, de la pêche et du piégeage, et de la construction) est menée tous les ans au moyen d'un questionnaire (voir annexe B) adressé par la poste à tous les employeurs concernés. Les établissements sont classés par secteur d'activité selon la Classification type des industries de 1960 établie par Statistique Canada.¹ Dans le secteur des forêts, on ne tient compte que de l'abattage. Dans le cas des autres secteurs d'activité retenus, certains ne sont pas indiqués séparément mais sont inclus dans l'ensemble du secteur. Certains établissements dont les activités ne sont pas précisées par rapport aux secteurs retenus sont inclus dans les chiffres relatifs aux provinces et à l'ensemble du Canada seulement.

Chaque enquête porte sur la durée normale du travail, les jours fériés payés et les vacances annuelles payées ainsi que sur le nombre d'employés assujettis à des conventions collectives. Les autres conditions de travail sont prises en considération de temps à autre.

On demande aux employeurs de faire un rapport distinct sur les conditions de travail des employés de bureau et celles des travailleurs hors bureau et, dans le cas de certains secteurs d'activité, on demande des données distinctes sur quelques employés classifiés comme n'étant ni des employés de bureau ni des travailleurs hors bureau. Chaque classe d'employés est décrite ci-dessous.

Renseignements concernant les tableaux

Chaque tableau indique le pourcentage de fréquence d'une condition de travail particulière et ses caractéristiques. On demande à l'employeur de faire un rapport sur la pratique normale adoptée dans l'établissement, que est définie comme la pratique se rapportant à la majorité des employés. Le pourcentage indiqué pour une condition donnée révèle la proportion qui existe entre le nombre d'employés dans les établissements répondant à cette condition particulière et le total des employés déclarés au cours de l'enquête. Le chiffre total des employés est indiqué au haut de chacune des colonnes. Par exemple, si un tableau indique que 36 pour cent des employés de bureau dans un secteur d'activité donné travaillaient dans des établissements ayant une semaine normale de travail de 37½ heures, cela signifie que 36 pour cent du total des employés de bureau déclarés pour le secteur d'activité travaillaient dans un endroit (c'est-à-dire une unité déclarante) où la pratique pour la majorité des employés était une semaine de travail de 37½ heures; de même, s'il est indiqué que 16 pour cent des employés de bureau dans un secteur d'activité particulier travaillaient dans un endroit où la pratique était d'accorder quatre semaines de vacances annuelles payées après dix ans de service, cela signifie que 16 pour cent de tous les employés de bureau dans les unités déclarantes du secteur d'activité répondant au questionnaire étaient employés dans un

¹Standard Industrial Classification Manual, December, 1960, S.C., Cat. No. 12-501.

¹Classification type des industries, décembre 1960, S.C., n° de catalogue 12-501F

All percentages are rounded to the nearest whole number. Values of less than half of one per cent are indicated by a dash (–). Because of the rounding, the sum of a group of percentages may not equal the total shown.

Slight year-to-year variation in the incidence of a working condition may reflect changes in the rate of response to the survey more than actual changes in the condition itself. This is most likely in industries where the number of reporting units and/or employees is small.

Explanation of Terms and Concepts

The Unit Surveyed

A separate survey return is requested for each reporting unit. In most cases, a reporting unit, for purposes of this survey, is similar to "establishment" as defined by Statistics Canada. It is the smallest separate operating entity for which basic industrial data, including data on employment and payrolls, can be reported. The reporting unit is usually a separate firm, though many large multi-establishment companies are represented in the survey by returns for a number of units reflecting different industrial activities or geographic locations. A few large firms with many establishments provide consolidated returns by province or region.

Classification

For purposes of this survey, reporting units are classified by industry (i.e., according to their principal activity under the 1960 Standard Industrial Classification) and by province. For how this is done see the introduction to the SIC manual (Statistics Canada catalogue number 12-501).

Office Employees

Respondents are asked to report as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

"Non-Office" employees are non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

In a few industries, some employees cannot be classified as either office or non-office; in this survey they are called "other". In transportation industries, such employees are all those travelling with the mode of conveyance ("operating employees"), such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor. In trade, they are the sales staff and, in hospitals, the nursing and technical staff. In local administration, "other" employees are firemen and policemen.

Reporting Period

Survey respondents are asked to report on conditions prevailing in the last normal pay period preceding October 1. If abnormal conditions prevailed, such as

endroit où la pratique pour la majorité de ces employés consistait en quatre semaines de vacances annuelles payées après dix ans de service.

Dans les exemples ci-dessus, si la majorité des employés sont assujettis à une pratique, ils ne le sont pas tous. Toutefois, s'il existe des conventions collectives, c'est le nombre d'employés effectivement assujettis à une convention qui est exprimé en pourcentage par rapport à tous les employés déclarés par les unités déclarantes.

Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Les valeurs de moins d'un demi pour cent sont indiquées par un tiret (–). Étant donné que les pourcentages ont été arrondis, la somme d'un groupe de pourcentages ne correspond pas toujours au total indiqué.

De légères variations d'une année à l'autre dans la fréquence d'une condition de travail peut traduire des changements dans le nombre de réponses au questionnaire plutôt que des modifications réelles dans la condition de travail elle-même. Cette situation se retrouve surtout dans les secteurs d'activité où le nombre d'unités déclarantes ou d'employés est peu élevé.

Explication des termes et des notions

L'unité interrogée

Chaque unité déclarante est invitée à remplir une déclaration distincte. Aux fins de la présente enquête, dans la plupart des cas, une unité déclarante est semblable à l'"établissement" défini par Statistique Canada. C'est la plus petite entité exploitante qui peut déclarer des données industrielles de base, y compris celles se rapportant au nombre d'employés et la liste de paye. L'unité déclarante est habituellement une entreprise distincte, même si un grand nombre d'entreprises à établissements multiples sont représentées aux fins de l'enquête par des déclarations remplies par un certain nombre d'unités qui correspondent à différentes activités industrielles ou à différents sites. Certaines grandes entreprises à établissements multiples fournissent des déclarations globales par province ou par région.

Classification

Aux fins de la présente enquête les unités déclarantes sont classifiées par secteur d'activité (c'est-à-dire selon leur activité principale définie dans la Classification type des industries de 1960) et par province. Pour de plus amples renseignements, veuillez vous reporter à l'introduction de la Classification type des industries (Nº de catalogue 12-501F de Statistique Canada).

Employés de bureau

On demande aux répondants de déclarer à titre d'employés de « bureau » le personnel technique, professionnel et de supervision, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de vente ou à des fonctions d'ordre administratif.

Employés hors bureau

Les employés « hors bureau » sont ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement

temporary shutdowns or strikes, the information should be for the last preceding normal pay period.

Paid Holidays

For purposes of this survey, a paid holiday is a day on which an employee does not normally have to work but receives a full day's regular pay. They include federal, provincial, municipal and regularly observed religious or other holidays.

Vacations With Pay

This heading covers both weeks of paid vacation and the equivalent in number of weeks where the practice is pay in lieu of "paid absence".

Confidential Nature of the Survey

Information obtained from employers in this survey pertaining to their own practices is treated as confidential and is used exclusively for the compilation of statistical data. Care is exercised to avoid revealing the identity of, or the data collected from any individual respondents.

affectés à la production de biens ou de services ou à la prestation de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux activités de production.

Autres employés

Dans quelques secteurs d'activité, certains employés ne peuvent être classifiés comme des employés de bureau ni hors bureau: ils sont donc appelés « Autres » dans la présente enquête. Dans les compagnies de transport, ces employés sont tous ceux qui voyagent effectivement à bord du moyen de transport (« personnel exploitant ») comme le pilote, le copilote, le chauffeur, l'officier de marine, le conducteur. Dans le commerce, ce sont les employés préposés à la vente, dans les hôpitaux, le personnel affecté aux soins infirmiers et le personnel technique. Dans l'administration locale, les « autres » employés sont les pompiers et les agents de police.

Période de référence de l'enquête

On demande aux répondants de décrire les conditions régnant au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1er octobre. S'il régnait des conditions anormales, par exemple, fermeture temporaire ou grève, les renseignements devraient porter sur la dernière période normale de paie précédente.

Jours fériés payés

Aux fins de la présente enquête, un jour férié payé est un jour au cours duquel l'employé n'est pas habituellement tenu de travailler mais pour lequel il touche le salaire normal d'une journée complète. Il s'agit des congés fédéraux, provinciaux, municipaux et de fêtes religieuses ou autres habituellement observés.

Congés annuels payés

Le titre ci-dessus porte à la fois sur les semaines de congés annuels payés et le nombre de semaines équivalentes dans les endroits où la pratique est d'accorder des indemnités compensatrices d'« absence rémunérée ».

Caractère confidentiel de l'enquête

Les renseignements fournis par les employeurs dans le cadre de la présente enquête et se rapportant à leurs propres pratiques sont considérés comme confidentiels et sont utilisés exclusivement pour compiler les données statistiques. On prend soin de ne pas révéler l'identité des répondants particuliers ni les données recueillies par leur intermédiaire.

Profile of Response Rates

Canada

In October 1983 the level of employment in Canada was established at 10.8 million workers. The 1983 survey of Wages and Working Conditions was mailed to approximately 26 000 reporting units with an estimated total workforce of 5.4 million. Useable responses were received from 53.2 per cent of units on the address file with a total employment of 3.4 million or 63 per cent. The reporting unit for working conditions could relate to a single establishment in a particular community or an aggregation of establishments of the one company in any one province. The determination of the reporting unit rests with the participating employer depending on the availability of statistical data.

Profil du taux de réponses

Canada

Le niveau des emplois, au Canada, a été établi en octobre 1983 à 10,8 millions de travailleurs. Le questionnaire « Enquête sur les salaires et les conditions de travail — 1983 » a été posté à environ 26 000 unités déclarantes employant quelque 5,4 millions de travailleurs. Des réponses utilisables ont été reçues de 53,2 p. 100 des unités figurant aux dossiers, employant au total 3,4 millions de travailleurs, soit 63 p. 100 de l'effectif. Lorsqu'on parle d'unité déclarante dans le cas des conditions de travail, il peut s'agir d'un établissement unique dans une localité donnée ou d'un regroupement d'établissements de la même entreprise dans n'importe quelle province. La détermination de l'unité déclarante incombe à l'employeur participant à l'enquête, en fonction de la disponibilité des données statistiques.

CANADA — INDUSTRIAL PARTICIPATION PROFILE

CANADA — PROFIL DE LA PARTICIPATION DES INDUSTRIES

	Survey Universe — Univers de l'enquête	Survey Response — Réponse à l'enquête			
		Reporting Units — Unités déclarantes	Rate — Taux	Percent of Response — Pourcentage des réponses	
		#	#	%	
All Industries Combined .	26 328	14 019	53.2	100.0	Toutes les industries
Manufacturing	8 314	4 566	56.1	32.6	Fabrication
Transportation etc	2 087	1 173	56.2	8.4	Transports, etc.
Trade	6 628	3 258	49.1	23.2	Commerce
Finance	1 525	916	60.0	6.5	Finances
Services	6 704	3 369	50.2	24.0	Services
Public Administration	403	330	81.8	2.4	Administration publique
Other*	847	407	48.1	2.9	Autre*

*Logging, Landscaping and Mining

*Comprend l'abattage, le paysagisme et les mines

APPENDIX B

ANNEXE B

APPENDIX B

 Labour Canada Travail Canada
Ottawa, K1A 0J2

Authority — Department of Labour Act,
Chapter L-2, R.S.C., 1970

8-754-LC-05

1983

PAGES 1-2

SURVEY OF WAGES AND WORKING CONDITIONS

PART 1 — GENERAL QUESTIONNAIRE

IN CO-OPERATION WITH THE PROVINCIAL GOVERNMENTS

CONUS

4-10

THERE ARE SEVERAL PARTS TO THIS SURVEY QUESTIONNAIRE
YOU SHOULD HAVE RECEIVED PARTS

CARD 1

CARD 2

OTHER CARD 3

1. TOTAL NUMBER OF EMPLOYEES IN THIS ESTABLISHMENT

Report ALL employees employed during the last normal pay period preceding October 1, including executive, part-time, casual workers and employees on paid leave.

14-19	NUMBER OF EMPLOYEES
-------	---------------------

OFFICE

NON-OFFICE

2. STANDARD HOURS OF WORK

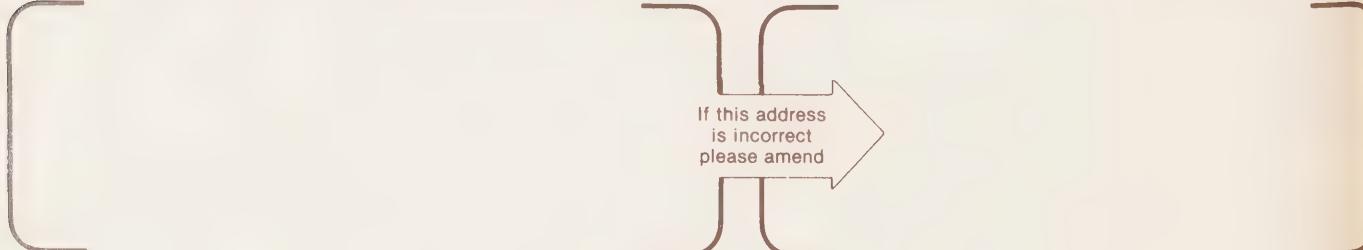
State the number of days and hours normally scheduled (excluding overtime) for the **MAJORITY** of full-time employees.

*If any of your employees are participating in a UIC financed work-sharing plan, please consider these employees as working normal hours and receiving normal pay.

		DAYS OR HOURS	FRACTION	DAYS OR HOURS	FRACTION	DAYS OR HOURS	FRACTION
26-28	Days Per Week						
29-32	Hours Per Day						
33-36	Hours Per Week						
37	Check (✓) if no standard hrs. per week	()	()	()	()	()	()

Standard Industrial Classification

If this address
is incorrect
please amend



3. COLLECTIVE AGREEMENTS (Quebec employers answer NO to PART 1 OF THIS QUESTION if you are covered only by a decree administered by a parity committee.)	CARD 1	CARD 2	CARD 3												
	OFFICE	NON-OFFICE	OTHER (Please refer to explanation on reverse side)												
38	<table border="0"> <tr> <td>YES <input type="checkbox"/></td> <td>NO <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1 (<input checked="" type="checkbox"/>)</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	1 (<input checked="" type="checkbox"/>)	2	<table border="0"> <tr> <td>YES <input type="checkbox"/></td> <td>NO <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1 (<input checked="" type="checkbox"/>)</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	1 (<input checked="" type="checkbox"/>)	2	<table border="0"> <tr> <td>YES <input type="checkbox"/></td> <td>NO <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1 (<input checked="" type="checkbox"/>)</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	1 (<input checked="" type="checkbox"/>)	2
YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>														
1 (<input checked="" type="checkbox"/>)	2														
YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>														
1 (<input checked="" type="checkbox"/>)	2														
YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>														
1 (<input checked="" type="checkbox"/>)	2														
	NUMBER OF EMPLOYEES														
2. If YES, State the TOTAL NUMBER of EMPLOYEES covered.	39-44														

COMMENTS: We appreciate any comments you may have on any aspect of this survey, such as, problems you have encountered, suggestions for improvement, key occupations which are missing, etc.

Name of Official Submitting Report (Please Print)	Signature
Official Title	Area Code Telephone No. Ext.
Date _____	

APPENDICE B

PAGES 1-2

 Travail Canada Labour Canada
Ottawa, K1A 0J2

Fondement: Loi sur le Ministère du Travail
Chapitre L-2, S.R.C., 1970

8-754-LC-05

1983

ENQUÊTE SUR LES SALAIRES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

PARTIE 1 — QUESTIONNAIRE GÉNÉRAL

CONUS

4-10

EN COLLABORATION AVEC LES GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX

LE PRÉSENT QUESTIONNAIRE COMpte PLUSIEURS PARTIES
VOUS DEVRIEZ AVOIR REÇU LES PARTIES

CARTE 1

CARTE 2

AUTRES CARTES

1. NOMBRE D'EMPLOYÉS DANS CET ÉTABLISSEMENT

Faire rapport à l'égard de TOUTES les personnes employées au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1er octobre, y compris les administrateurs, les employés à temps partiel, les employés temporaires et les employés en congés payés.

14-19	NOMBRE D'EMPLOYÉS
-------	-------------------

BUREAU

HORS DES BUREAUX

2. DURÉE NORMALE DU TRAVAIL

Indiquer le nombre de jours et d'heures normalement en vigueur (à l'exclusion des heures supplémentaires) pour la MAJORITÉ des employés à plein temps.

*Si certains de vos employés participent au plan «partage du travail» financé par la Commission de l'assurance chômage, veuillez s'il vous plaît considérer ces employés comme travaillant des heures normales et recevant un salaire normal.

		JOURS OU HEURES	FRACTION	JOURS OU HEURES	FRACTION	JOURS OU HEURES	FRACTION
26-28	Jours par semaine						
29-32	Heures par jour						
33-36	Heures par semaine						
37	S'il n'y a pas d'heures normales par semaine, pointer (✓)			()		()	

Classification type des industries

Si cette adresse
est inexacte, veuillez
la rectifier.

3. CONVENTIONS COLLECTIVES

(Pour les entreprises situées dans la province du Québec, répondre par un NON à la PARTIE I de cette question si l'entreprise est visée uniquement par un décret de comité paritaire.)

1. Y a-t-il entre vous et une ou plusieurs organisations représentant vos employés, une ou plusieurs conventions collectives (actuellement en vigueur ou en voie de négociation)?

2. Si OUI,

Indiquer le **NOMBRE TOTAL D'EMPLOYÉS** auxquels s'appliquent les différentes conventions.

	CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3	
	BUREAU	HORS DES BUREAUX	AUTRES (Veuillez référer à l'explication au verso)	
38	OUI <input type="checkbox"/> (✓) 1	NON <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> (✓) 1	NON <input type="checkbox"/> 2

NOMBRE D'EMPLOYES

30 41

OBSERVATIONS : Nous vous serions reconnaissant de nous communiquer vos commentaires sur tout aspect de la présente enquête, par exemple, les problèmes auxquels vous avez dû faire face, les améliorations à apporter, les occupations-clées qui ont été oubliées, etc.

Nom de l'auteur du rapport (écrire en lettres moulées)

Signature

Titre officiel

Indicatif régional

Numéro de téléphone

Poste

Date _____

SURVEY OF WAGES AND WORKING CONDITIONS
PART 5 — WORKING CONDITIONS QUESTIONNAIRE

ESTABLISHMENT PRACTICE: Report the normal practice in the establishment that applies, or would apply, if the need arose, to the working conditions covered in the questionnaire. Where conditions of work have changed recently, report the practice that applied during the last normal pay period preceding October 1.

For the definition of Office, Non-Office and Other employee categories, please see Page 3 of instruction booklet.

Conus No.

CARD 1	CARD 2	CARD 3 OTHER
OFFICE	NON-OFFICE	

1. VACATIONS WITH PAY OR VACATION PAY

1.1 Do you provide annual vacations with pay or vacation pay for your employees?

If Yes,

1.2 Provide details of the plan, indicating the number of years of service required to qualify for a paid vacation, or the equivalent in cases where vacation pay is granted in lieu of vacations with pay

1 week 15-16
2 weeks 17-18
3 weeks 19-20
4 weeks 21-22
5 weeks 23-24
6 weeks 25-26
7 weeks 27-28

If qualifying period is less than 1 year
use fractions, e.g., 6 months = 1/2

1 YES NO 2
1 YES NO 2
1 YES NO 2

NO OF
YEARS
NO OF
YEARS
NO OF
YEARS

2. PAID HOLIDAYS (STATUTORY, PUBLIC, ETC.) - 1983

A PAID HOLIDAY is defined as a day on which an employee does not normally work but receives a full day's regular pay. These holidays may include federal, provincial, municipal and regularly observed religious or other holidays.

FLOATING HOLIDAY This is defined as a holiday where the actual day taken is optional at the discretion of the employer and/or the employee

2.1 Do you pay your employees for any statutory or public holidays on which they do not normally work?

If Yes,

2.2 State the number of paid holidays in the calendar year 1983. Do not reply "all legal holidays", etc., but state the actual number of paid holidays, include "floating holidays".

29 1 YES NO 2
30-33 1 YES NO 2

DAYS FRAC
TION

DAYS FRAC
TION

		CARD 1	CARD 2	CARD 3	
		OFFICE	NON-OFFICE	OTHER	
3. TRAINING AND DEVELOPMENT					
<p><i>Training and development is time for which an employee is paid but which is spent away from normal duties during regular working hours for the purpose of company sponsored training, safety training, development and instruction.</i></p>					
3.1	Have you in the course of the last two years provided any training or development for your employees?	16	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2
If Yes to 3.1:					
3.2	Indicate (✓) the purpose of training and development undertaken:		(✓) <input type="checkbox"/>	(✓) <input type="checkbox"/>	(✓) <input type="checkbox"/>
1.	Training of employees on new equipment. (i.e. technological change)	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Retraining of employees because of changes in the operation (e.g. work reorganization, job enrichment, work rotation, etc.)	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Training of new employees.	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Developing and improving communication skills of employees.	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Specialized training in supervisory skills (e.g. company policy, financial control, supervisory techniques, etc.)	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Training of employees in employee representation (e.g. union matters, etc.)	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Training of employees in the second official language.	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Safety and health related training (e.g. safety on the job, first aid courses, etc.)	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Others — please specify	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	In the course of the last two years which of the above (items 1 to 9) do you consider was:		ITEM NUMBER <input type="checkbox"/>	ITEM NUMBER <input type="checkbox"/>	ITEM NUMBER <input type="checkbox"/>
(a)	the most important	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b)	the second most important	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FINANCIAL ASSISTANCE FOR PART-TIME STUDY					
4.1	Does your training plan provide for financial assistance (e.g. payment for part or all of tuition fees) for academic or technical courses taken on the employee's own initiative outside normal working hours?	33	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2
If Yes to 4.1:					
4.2	Is this assistance restricted to work-related areas of study?	34	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2
4.3	Does this assistance require prior managerial approval?	35	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2	1 YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2

		CARD 1	CARD 2	CARD 3													
		OFFICE	NON-OFFICE	OTHER													
5. EDUCATION LEAVE																	
<p><i>Education leave is an extended leave of absence to enable the employee to undertake full-time study. It excludes courses of less than three months (or one semester) duration, evening classes, university cooperative plans, and training and apprenticeship plans.</i></p> <p>5.1 Do you have a plan or policy on education leave for your employees?</p> <p>5.2 If yes to 5.1 which of the following apply (check one):</p> <p>The provisions for education leave are contained in a formal plan.</p> <p>OR</p> <p>No formal plan, but particular provisions are determined on a case by case basis.</p> <p>5.3 Employer Initiated Education Leave:</p> <p>When the employer has initiated the education leave:</p> <p>(1) Does the employee receive part or all of regular pay?</p> <p>(2) Is the employee provided with financial assistance for part or all of incidental expenses such as tuition fees, travel expenses etc.?</p> <p>5.4 Employee Initiated Education Leave:</p> <p>When the employee has initiated the education leave:</p> <p>(1) Does the employee receive part or all of regular pay?</p> <p>(2) Is the employee provided with financial assistance for part or all of incidental expenses such as tuition fees, travel expenses etc.?</p> <p>If Yes to (1) and/or (2) above:</p> <p>(3) Is this assistance restricted to work-related areas of study?</p>		37	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
		38	OR	OR	OR												
		39	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
		40	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
		41	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
		42	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
		43	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
6. SUPPLEMENTARY HEALTH INSURANCE		45	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	YES	NO	1	2
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																
YES	NO																
1	2																

(continued on reverse)

6. SUPPLEMENTARY HEALTH INSURANCE (continued)

If Yes to 6.1:

6.2 Please check (✓) nature of benefits covered by the plan(s) indicating whether employer pays premium(s) in full or in part:

1. Hospital based care

2. Medical care (e.g. private duty nursing, physiotherapy, chiropractic, or osteopathic services)

3. Prescribed Drugs

4. Eye care (e.g. optometric services)

5. Hearing aid

6. Basic Dental Care

6.3 Is there provision for all or a portion of the premium to be paid by the employer in the event of:

- Lay-off (up to 6 months)?
- Extended illness or disability?
- Retirement?

Comment if necessary

	OFFICE	NON-OFFICE			OTHER			
		PREMIUM PAID	IN FULL	IN PART	N/A	PREMIUM PAID	IN FULL	IN PART
46	✓	✓	✓	(✓)	✓	✓	✓	(✓)
47	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
48	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
49	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
50	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
51	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
52	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2
53	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2
54	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2

7. HANDICAPPED WORKERS

Workers whose earning capacity is impaired by their age, physical or mental condition or injury.

7.1 Does your hiring and staffing policy allow for employment of handicapped workers?

7.2 During the last two years did you at any time have any handicapped workers on staff?

7.3 Please check (✓) items which correspond to your policy or practice on employment of the handicapped worker:

- Special consideration in the normal staffing procedures.
- Preferential consideration in respect of particular jobs.
- Removing or modifying physical barriers in the workplace.
- Purchase/rental of support equipment which enables the handicapped employee to work.
- Job restructuring to accommodate limitations of handicapped worker.
- Retraining of injured workers.
- Transfer of handicapped workers to lighter or more suitable jobs.

	YES 1	NO 2	YES 1			NO 2		
			YES 1	NO 2	YES 1	NO 2	YES 1	NO 2
56			✓	✓	✓	✓	✓	✓
57			✓	✓	✓	✓	✓	✓
58			✓		✓		✓	
59			✓		✓		✓	
60			✓		✓		✓	
61			✓		✓		✓	
62			✓		✓		✓	
63			✓		✓		✓	
64			✓		✓		✓	

ENQUÊTE SUR LES SALAIRES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL
PARTIE 5 — QUESTIONNAIRE SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL

PRATIQUE DE L'ETABLISSEMENT: Faire rapport de la pratique normale qui s'applique dans l'établissement, ou qui s'appliquerait en cas de nécessité, aux conditions de travail énumérées dans le questionnaire. Si les conditions de travail ont changé récemment, faire rapport de la pratique qui s'appliquait au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1er octobre.

Pour la définition des catégories d'employés, i.e., bureau, hors des bureaux et autres, veuillez consulter la page 3 du LIVRET D'INSTRUCTIONS.

NO de Conus

	CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
	AUTRES		
BUREAU	HORS DES BUREAUX		

1. CONGÉS ANNUELS PAYÉS OU INDEMNITÉ DE CONGÉ.

1.1 Accordez-vous des congés annuels payés ou versez-vous une indemnité de congé à vos employés?

Si oui,

1.2 Veuillez fournir des détails sur votre régime de congés en ayant soin d'indiquer le nombre d'années de service requis pour être admissible à des congés annuels payés, ou à l'équivalent, si vous versez une indemnité de congé au lieu de congés annuels payés.

1 semaine

2 semaines

3 semaines

4 semaines

5 semaines

6 semaines

7 semaines

14

OUI	NON
1	2

OUI	NON
1	2

OUI	NON
1	2

NOMBRE D'ANNÉES

NOMBRE D'ANNÉES

NOMBRE D'ANNÉES

2. JOURS FÉRIÉS PAYÉS (LÉGAUX, PUBLICS ETC.) — 1983

UN JOUR FERIE payé est un jour normalement chômé par les employés mais pour lequel ces derniers touchent le salaire normal d'une journée complète. Il peut s'agir de congés fédéraux, provinciaux, municipaux et des fêtes religieuses ou autres normalement observées.

CONGÉ MOBILE: ce congé est défini comme étant un congé ou la journée actuellement chômée est facultative à la discrétion de l'employeur et/ou de l'employé.

2.1 Rémunérez-vous vos employés les jours fériés ou congés publics ou normalement ils ne travaillent pas?

Si oui,

2.2 Veuillez indiquer le nombre de jours fériés payés dans l'année civile 1983. Ne pas répondre "tous les jours fériés légaux", mais indiquer le nombre précis de jours fériés payés. Inclure les "congés mobiles".

29

OUI	NON
1	2

OUI	NON
1	2

OUI	NON
1	2

JOURS FRAC TION

JOURS FRAC TION

JOURS FRAC TION

3. LA FORMATION ET LE PERFECTIONNEMENT

On entend par formation et perfectionnement le temps rétribué que l'employé consacre durant les heures normales de travail à des fins de formation sur le tas, de formation en matière de sécurité, de perfectionnement et d'instructions.

3.1 Au cours des deux dernières années, avez-vous dispensé à l'intention de vos employés des cours quelconques de formation et de perfectionnement?

Si vous avez répondu Oui à 3.1

3.2 Indiquez (✓) dans quel but:

1. Formation d'employés sur du nouvel équipement. (par ex., changement dans la technologie)
2. Recyclage des employés à la suite de changements dans l'organisation (par ex., réorganisation du travail, valorisation d'un poste de travail, rotation des tâches, etc.)
3. Formation des nouveaux employés.
4. Développement et amélioration des techniques de communication chez les employés.
5. Formation spécialisée dans les techniques de surveillance (par ex., politique de la compagnie, contrôle financier, techniques de surveillance, etc.)
6. Formation des employés relativement à la représentation du personnel (par ex., questions syndicales, etc.)
7. Formation linguistique dans l'autre langue officielle.
8. Formation en matière de sécurité et d'hygiène (par ex., sécurité au travail, cours de premiers soins, etc.)
9. Autres — précisez

3.3 Au cours des deux dernières années, laquelle des activités précitées (points 1 à 9) fut, selon vous,

- a) la plus importante
- b) la deuxième plus importante

4. AIDE FINANCIÈRE POUR ÉTUDES À TEMPS PARTIEL

4.1 Votre plan de formation prévoit-il une aide financière (par ex., paiement d'une partie ou de la totalité des frais de scolarité) à l'égard de cours théoriques ou techniques suivis par les employés hors des heures normales de travail?

Si vous avez répondu Oui à 4.1

4.2 Votre aide se limite-t-elle aux relatifs au domaine de travail?

4.3 Cette aide nécessite-t-elle l'approbation antérieure de la direction?

CARTE 1

CARTE 2

CARTE 3

BUREAU

HORS DES BUREAUX

AUTRES

	OUI	NON		OUI	NON		OUI	NON
16	1	2	1	2	1	2		

	(✓)	(✓)	(✓)
21	1	2	1

22	1	2	1

23	1	2	1

24	1	2	1

25	1	2	1

26	1	2	1

27	1	2	1

28	1	2	1

29	1	2	1

	POINT NUMÉRO	POINT NUMÉRO	POINT NUMÉRO
30	1	2	1
31	1	2	1

	OUI	NON		OUI	NON		OUI	NON
33	1	2	1	2	1	2		

	OUI	NON		OUI	NON		OUI	NON
34	1	2	1	2	1	2		
35	1	2	1	2	1	2		

		CARTE 1		CARTE 2		CARTE 3		
		BUREAU		HORS DES BUREAUX		AUTRES		
5. CONGÉ ÉDUCATION								
<p><i>Le congé éducation est une période de congé prolongé permettant à l'employé d'entreprendre des études à temps complet. N'entrent pas dans cette définition les cours de moins de trois mois (ou d'un semestre), les cours du soir, les programmes coopératifs universitaires et la formation sur le tas.</i></p>								
5.1 Vos employés bénéficient-ils d'un plan ou d'une politique de congé éducation?		37		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5.2 Si vous avez répondu Oui à 5.1 lequel des cas suivants s'applique (n'en cochez qu'un):				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Un plan formel stipule les dispositions en vue d'un congé éducation								
OU		38		OUI <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/>	
Aucun plan formel, les dispositions particulières étant déterminées selon chaque cas.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.3 L'employeur instaure le congé éducation:								
Lorsque c'est l'employeur qui instaure le congé éducation:								
1) L'employé touche-t-il une partie ou la totalité de son salaire?		39		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2) La politique d'aide financière prévoit-elle le paiement d'une partie ou de la totalité des frais accessoires des employés en congé éducation tels les frais de scolarité, de déplacements, etc.?		40		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5.4 L'employé instaure le congé éducation:								
Lorsque c'est l'employé qui instaure le congé éducation:								
1) L'employé touche-t-il une partie ou la totalité de son salaire?		41		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2) La politique d'aide financière prévoit-elle le paiement d'une partie ou de la totalité des frais accessoires des employés en congé éducation tels frais de scolarité, de déplacements, etc.?		42		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
Si vous avez répondu Oui à (1) ou à (2), ou aux deux								
3) L'aide se limite-t-elle aux cours relatifs au domaine de travail?		43		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
6. ASSURANCE-MALADIE SUPPLÉMENTAIRE								
6.1 En plus des plans prévus par le gouvernement, offrez-vous un ou des plans d'assurance-maladie privés auxquels l'employeur contribue en partie ou en totalité en plus des coûts d'administration de ce plan ou de ces plans?		45		OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	OUI <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

(continué au verso)

6. ASSURANCE-MALADIE SUPPLÉMENTAIRE (continué)		BUREAU	HORS DES BUREAUX	AUTRES	
Si vous avez répondu Oui à 6.1		46 47 48 49 50 51 52 53 54	PRIME VERSÉE EN TOTA LITE (✓) EN PARTIE N/A	PRIME VERSÉE EN TOTA LITE (✓) EN PARTIE N/A	PRIME VERSÉE EN TOTA LITE (✓) EN PARTIE N/A
6.2 Veuillez cocher (✓) les services couverts par le ou les plans, et indiquer si l'employeur paie les primes en totalité ou en partie:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Soins hospitaliers de base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Soins médicaux, par ex., infirmière privée, services de physiothérapie, de chiropraxie, ou d'ostéopathie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Médicaments prescrits			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Soins d'acuité visuelle comme les services d'optométrie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Soins d'acuité auditive			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Soins dentaires de base			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Des dispositions sont-elles prévues pour que l'employeur paye toutes ou une partie des primes en cas de:			OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • licenciement (jusqu'à 6 mois)? • maladie ou invalidité prolongée? • retraite? 			OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Commentez au besoin					
7. TRAVAILLEURS HANDICAPÉS		56 57 58 59 60 61 62 63 64	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Travailleurs dont la capacité de gains est diminuée par leur âge, leur condition physique ou mentale, ou à la suite d'un accident.			OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
7.1 Votre politique d'embauche et de dotation permet-elle d'employer des travailleurs handicapés?			OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
7.2 Au cours des deux dernières années, avez-vous eu des travailleurs handicapés au sein de votre personnel?			OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	OUI 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
7.3 Veuillez cocher (✓) les points qui correspondent à votre politique ou pratique d'embauchage des travailleurs handicapés:			(✓)	(✓)	(✓)
<ul style="list-style-type: none"> • Attention particulière dans les méthodes habituelles de dotation. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Considération préférentielle à l'égard de certains emplois en particulier. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Retrait ou modification des obstacles physiques sur le lieu de travail. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Achat ou location d'équipement de soutien permettant aux handicapés de travailler. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Restructuration des emplois afin de tenir compte des limites des travailleurs handicapés. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Recyclage des travailleurs accidentés. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Mutation des travailleurs handicapés à des postes où les tâches sont plus faciles ou plus adaptées à leurs capacités. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

